

SUPSI

Idee e strumenti per la didattica a distanza nelle Scuole Medie

Presentazione

Nel corso "Idee e strumenti per la didattica a distanza nelle Scuole Medie" si introducono i concetti base utili per una didattica a distanza o ibrida con l'utilizzo delle tecnologie. Durante il corso verranno presentati gli strumenti base di Moodle (p.es. le cartelle, i file, i compiti e i forum) e di Microsoft 365 (p.es. Teams, Stream e Onedrive) e si rifletterà sul loro utilizzo per organizzare e proporre attività didattiche. Il corso unisce sia aspetti tecnici sul funzionamento degli strumenti citati tramite dei tutorial online, sia delle riflessioni didattiche su come organizzare un corso a distanza o ibrido grazie ai webinar e alle discussioni online e in presenza durante il workshop. I partecipanti possono scegliere se partecipare solo alla prima parte del corso che sarà erogata online (webinar e moduli di autoapprendimento online sul corso "Idee e strumenti per la didattica a distanza" sull'istanza Moodle DECS, moodle.edu.ti.ch/decs/) o se partecipare anche alla seconda parte che prevede degli incontri in sede con gruppi di docenti che vengono supportati nella preparazione di contenuti digitali su corsi della piattaforma Moodle di sede. L'accompagnamento avviene tramite dei docenti di SM formati a questo scopo.

Obiettivi

Al termine del corso, il/la docente sarà in grado di:

- utilizzare gli strumenti di base di Moodle e di Microsoft 365 per erogare contenuti, comunicare con gli allievi e gestire gli elaborati consegnati dagli allievi;
- strutturare e organizzare il proprio corso su Moodle con degli elementi di base.

Destinatari

Docenti di scuola media.

Certificato

Attestato di frequenza con ECTS.

Crediti di studio

1 ECTS.

Modalità di certificazione

Parte 1: Partecipazione ai webinar o recupero tramite le loro registrazioni e pubblicazione sul forum del corso di una riflessione personale sull'implementazione di uno degli strumenti presentati.
Parte 2: Sviluppo di un percorso didattico su Moodle.

FC 20/21- DFA

Idee e strumenti per la didattica a distanza nelle Scuole Medie

Modulo d'iscrizione

Dati personali

Nome, Cognome

Data di nascita

Attinenza (*per stranieri luogo di nascita*)

Professione/Funzione

Telefono

Membro SUPSI Alumni

Indirizzo comunicazioni

Presso

Indirizzo

CAP, Località

E-mail

Tagliando da spedire a
SUPSI, DFA, Formazione continua
Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno
dfa.fc@supsi.ch

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del contenuto delle condizioni generali e di accettarle integralmente senza riserve. La firma del tagliando vale quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Data, Firma

Programma

- Erogare contenuti online
- Gestire elaborati degli allievi online
- Comunicare con gli allievi online

Durata

Parte 1 (webinar + moduli online): 9 ore lezione.

Parte 2 (workshop in sede): 9 ore lezione.

Relatori

Per i webinar:

Christian Biasco, collaboratore scientifico CERDD.

Giuseppe Laffranchi, collaboratore scientifico CERDD.

Luca Botturi, professore DFA.

Miriano Romualdi, docente-ricercatore DFA.

Lucio Negrini, docente-ricercatore DFA.

Per i Workshop:

Valeria Cefalù, docente alla SM di Bellinzona 2.

Dario Hessami, docente alla SM di Canobbio.

Daniela Manzato, docente alla SM di Mendrisio.

Daniele Milani, docente alla SM di Bedigliora, esperto SM di Scienze, docente DFA.

Francesco Oleggini, docente alla SM di Acquarossa.

Davide Ricciardi, docente alla SM di Giubiasco.

Termine d'iscrizione

Parte 1 (Webinar + moduli online):

entro il 18 agosto inviando una mail a dfa.fc@supsi.ch specificando se si parteciperà ai webinar in diretta oppure se si visionerà la registrazione in differita entro il 4 settembre 2020.

Parte 2 (Workshop):

invio di una richiesta da parte della Direzione scolastica a cerdd.formazione@edu.ti.ch proponendo 3 date e comunicando, se possibile, un numero approssimativo di partecipanti.

Termine di invio delle richieste 31 agosto 2020.

Per partecipare alla parte 2 bisogna prima svolgere la parte 1.

Date e orari

Webinar:

21 agosto, 15.30 - 17.00.

28 agosto, 15.30 - 17.00.

2 settembre, 16.30 - 18.00.

Workshop: da definire con la Direzione della sede scolastica

Luogo

Webinar su Teams. Gli iscritti alla diretta riceveranno il link di accesso al webinar tramite posta elettronica un paio di giorni prima dell'evento.

Informazioni

SUPSI, Dipartimento formazione e apprendimento

Piazza San Francesco 19, CH-6600 Locarno

T +41 (0)58 666 68 14

dfa.fc@supsi.ch

www.supsi.ch/dfa

Condizioni generali

Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante.

L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6501 Bellinzona
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C
Swift Code BIC: BSCTCH 22
Clearing 764
Causale: Titolo del corso

Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati.

Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento.

In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente richiamo.

Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.