

INFORMAZIONI PER GENITORI E ALLIEVI

ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021



SCUOLA MEDIA DI PREGASSONA

Sommario

1. Saluto della direzione.....	3
2. Calendario e orario lezioni	4
Calendario 2020/2021	4
Orario delle lezioni.....	5
Piano settimanale delle lezioni	6
3. Organizzazione della sede.....	8
Direzione, segreteria e custodi	8
L'istituto scolastico	9
Segreteria	9
Docenti e personale	10
Docenti di classe	14
Servizio di sostegno pedagogico	14
Biblioteca	14
Servizio orientamento scolastico e professionale	15
Stages professionali per gli allievi di quarta media.....	15
LIFT.....	15
Servizio dentario	15
Scuola speciale cantonale (terzo e quarto ciclo)	16
4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso	17
5. Regolamento	20
Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona	21
Telefoni cellulari e apparecchi elettronici	23
Assenze allievi	24
Altre indicazioni	26
6. Disposizioni particolari.....	27
Materiale scolastico	27
Disposizioni assicurative.....	27
PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)	28
7. Comunicazione scuola – genitori	29
8. Attività fuori sede.....	30
9. Assemblea genitori.....	31
10. Recapiti utili.....	33
11. Sito internet della scuola	34

1. Saluto della direzione

Cari genitori,
care allieve, cari allievi,

siamo abituati a pensare alla scuola come a un ambito protetto, separato per molti versi dalla competitività del mondo del lavoro e dalla durezza degli avvenimenti di grande portata che si producono su scala planetaria.

L'irrompere della pandemia ci ha mostrato che non è così. La scuola non è un modo a parte e non è al riparo da un contagio planetario come il COVID-19. Non solo. Tutto ad un tratto e in pochi giorni la scuola ticinese si è trovata ad inventare nuove forme di lezione, ad appropriarsi di nuovi strumenti tecnologici per poter apprendere a distanza e a sviluppare nuove forme di socializzazione e di collaborazione in ambiente virtuale.

Si è trattato di uno sforzo immane che ha permesso ad allievi, insegnanti e all'istituzione nel suo insieme di affrontare e superare la fase acuta della crisi sanitaria. Qualcosa è quindi cambiato nella nostra percezione della scuola. La padronanza dei mezzi tecnologici d'informazione e di comunicazione è entrata a pieno titolo a far parte dell'alfabetizzazione di base e il galateo delle relazioni in ambiente virtuale è diventato parte integrante delle regole fondamentali di comportamento.

La globalizzazione non è più un concetto astratto e le sue manifestazioni non sono affatto passeggere. Dovremo imparare a convivere con questa e con le possibili prossime pandemie e necessariamente dobbiamo imparare a utilizzare le tecnologie della comunicazione in modo efficace, ma anche attento e responsabile. Tutti questi aspetti sono entrati a far parte dell'educazione di base. Scuola e famiglia sono chiamati a farvi fronte insieme. L'esperienza appena trascorsa mi rende fiducioso: scuola e famiglie sono pronte a rilevare la sfida. Auguro a tutti un buon anno scolastico!

Cordialmente,


Prof. Robert Rüegger, direttore

2. Calendario e orario lezioni

Calendario 2020/2021

31 agosto 2020	inizio anno scolastico
Da definire	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di terza
Da definire	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di prima
Da definire	Uscita di socializzazione per le prime (1 giorno)
Da definire	incontro della Direzione e dell'orientatore con i genitori degli allievi di quarta
31 ottobre – 8 novembre 2020	vacanze autunnali
24 dicembre 2020 – 6 gennaio 2021	vacanze di Natale
17 gennaio 2021	fine semestre scolastico
inizio febbraio 2021	trasmissione giudizi semestrali alle famiglie
13-21 febbraio 2021	vacanze di Carnevale
Da definire	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di seconda
Da definire	incontro della Direzione e dell'orientatore con i genitori degli allievi di terza
2-11 aprile 2021	vacanze di Pasqua
maggio 2021	prove cantonali
14 maggio 2021	Ponte festivo dell'Ascensione
4 giugno 2021	Ponte festivo del Corpus Domini
18 giugno 2021	fine anno scolastico

NB: le uscite con pernottamento di tutte le fasce di classi dipenderanno dalla situazione pandemica. Seguiranno informazioni.

Orario delle lezioni

Mattino	08.00 - 08.50
	08.50 - 09.40
	09.55 - 10.45
	10.45 - 11.30
Quinta ora del mercoledì	11.30 - 12.15 *
Pomeriggio	13.30 - 14.20
	14.20 - 15.10
	15.25 - 16.15
	16.15 - 17.00

N.B.

- 1) il martedì e il venerdì le lezioni terminano alle ore 15.10
- 2) * il mercoledì le lezioni terminano alle ore 12.15 (5 ore-lezione)
- 3) per l'educazione alimentare (terza media), l'opzione francese (terza media), l'opzione latino (terza e quarta media), l'insegnamento religioso cattolico (terza media) e l'insegnamento religioso evangelico sono programmate delle ore-lezione fuori orario. Inoltre sono previste lezioni fuori orario per alcune classi con allievi provenienti esclusivamente da Pregassona e che quindi non usufruiscono del bus scolastico.

Piano settimanale delle lezioni

Materie	Classi e ore-lezione			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	3	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia ed educazione civica	2	2	2.5	2
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	5	5	5
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Insegnamento religioso	1	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1

Totale	33	33	33	33
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4

Nelle classi prime sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di italiano e di matematica**.

Sempre in I si svolgono le lezioni di **alfabetizzazione informatica**, che riguardano anche l'attivazione del *NetworkID* personale, l'installazione di Office 365 desktop sui propri dispositivi nonché l'uso di base delle piattaforme Moodle e Office 365 online. In questi momenti si verifica la disponibilità di dispositivi domestici e di accesso alla rete in modo da organizzare il prestito del materiale indispensabile nel caso di insegnamento a distanza.

In III le ore di scienze comprendono anche il corso di **educazione alimentare**.

In III e IV, gli allievi, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, possono scegliere uno o più **corsi attitudinali** (istituiti in matematica e tedesco), il **francese** e il **latino**.

In IV le possibilità di scelte personali si arricchiscono con **2 opzioni**:

- Una a scelta tra educazione visiva, educazione musicale e tecniche di progettazione e costruzione (**opzione di capacità espressive e tecniche**);
- Attività tecniche, pratiche o commerciali (**opzione di orientamento**).

In IV sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di scrittura (italiano) e di scienze naturali**.

I **latinisti** sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. Fuori orario sono previste un'ora in III e due ore in IV.

Il corso opzionale di **francese** è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

Per **l'insegnamento religioso** in I, II e III sono organizzati corsi di religione cattolica e di religione evangelica, non obbligatori. **In IV è obbligatoria per tutti un'ora di storia delle religioni**.

L'insegnamento e la valutazione dell'**educazione civica** avvengono in modo distinto dal corso di storia per tutte le classi.

3. Organizzazione della sede

Direzione, segreteria e custodi

DIREZIONE		Robert Rüegger, direttore
		Vicedirettore: nomina pendente
		Sonia Rimoli, collaboratrice di direzione
		Filippo Tanzi, collaboratore di direzione
SEGRETERIA		Lorenza Boiani, segretaria
		Andrea Staletti, aiuto ufficio
CUSTODI		Luca Fogliani, custode
		Paolo Grassi, aiuto custode

L'istituto scolastico

Organi di conduzione

Consiglio di direzione	Collegio dei docenti
Direttore – Vicedirettore – Collaboratori	Docenti e operatori dell'istituto

Organi pedagogico-didattici

Consigli di classe	Gruppi di materia
Docente di classe - Docenti	Esperto – Docenti di materia

Organi di rappresentanza

Commissione scolastica intercomunale	Assemblea dei genitori	Assemblea degli allievi (III + IV classe)
--	---------------------------	--

NB Secondo la legge è possibile creare anche il Consiglio d'istituto, rappresentativo delle diverse componenti.

Segreteria

La segreteria è aperta tutti i giorni

dalle 07.30 alle 11.45 e dalle 13.20 alle 17.15

Orari per gli allievi:

mattino 07.45 – 08.00 e 09.40 – 09.55

pomeriggio 13.15 – 13.30 e 15.10 – 15.25

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

Docenti e personale

Docenti

Amministrazione e ICT	Elena Sassi Bignasca
attività tecniche e opzionali	Gioacchino Balistreri Renato Folini Francesco Masciovecchio Stefania Nicolò Elena Paganessi Agnese Poretti Ilaria Quadranti Filippo Tanzi
differenziazione curricolare	Christophe Forni
educazione alimentare	Luisa Micheletti Laura Ostini
educazione fisica	Francesco Canuti Michela Ferretti-Albisetti Christophe Forni Raoul Malinverno Elio Micheletti
educazione musicale	Gioacchino Balistreri Myriam Migani Elena Paganessi
educazione visiva, educazione alle arti plastiche	Nicholas Felappi Renato Folini Stefania Nicolò Agnese Poretti Ilaria Quadranti

francese	Alessia Agustoni Silva Pellegatta Chiara Pompilio Valentina Poncini Mara Scaramucci Stocco
geografia	Davide Lamperti Marzio Regolini Robert Rügger Filippo Tanzi
inglese	Nicole Giudici Lucilla Janssen Nicoletta Petrini Frances Salvi
insegnamento religioso	Sabrina Droz Eva Huhn Samuele Tamagni
storia delle religioni	Andrea Piantini
italiano	Laura Di Bella Romano Dominoni Chiara Pompilio Valentina Poncini Manuel Rossello Andrea Sarina Anne Luisa Somalvico Giulia Torti Raffaella Vanossi
latino	Laura Di Bella

matematica

Esterina Caprani
Domizia Debernardis
Rahel Ehinger
Anna Galvanone-Camponovo
Francesco Masciovecchio
Nicola Occhipinti
Chiara Polgatti

scienze naturali

Claudio Botta
Renzo Croci Torti
Fabio Roveri
Annamaria Scacchi
Matteo Zaltron

storia ed educazione civica

Laura Di Bella
Andrea Piantini
Sonia Rimoli
Robert Rüegger
Johann Steiner

tedesco

Sara Gerosa
Nicole Giudici
Nicoletta Petrini
Silvia Zemp Campana

Specialisti interni

sostegno pedagogico

Mery Della Bruna

Sara Fink

Ramona Meoli

Cristina Papa

integrazione dell'informatica
nell'insegnamento:
(responsabili e coordinatori
delle attività d'istituto)

Francesco Canuti

Francesco Masciovecchio

bibliotecaria

Lucia Clericetti

Specialisti esterni

orientatore professionale

Giovanni Lombardi

dentista scolastico

dott. Michele Guglielmini

medico scolastico

dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis

Docenti di classe

1A Francesco Masciovecchio	3A Valentina Poncini
1B Giulia Torti	3B Marzio Regolini
1C Chiara Pompilio	3C Andrea Sarina
1D Domizia Debernardis	3D Sonia Rimoli
1E Laura Di Bella	3E Raoul Malinverno
	3F Johann Steiner

2A Ilaria Quadranti	4A Filippo Tanzi
2B Gioacchino Balistreri	4B Frances Salvi
2C Elio Micheletti	4C Matteo Zaltron
2D Nicola Occhipinti	4D Francesco Canuti
2E Elena Paganessi	4E Davide Lamperti
2F Andrea Piantini	4F Claudio Botta
2G Anna Galvanone	

Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. Le docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Biblioteca

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie e dizionari, avere consigli su libri adatti per determinati interessi.

Ad ogni allievo viene distribuita una scheda elettronica che consente di prendere in prestito libri in tutte le biblioteche del Cantone.

La bibliotecaria, con la collaborazione dei docenti dell'istituto, stimola alla lettura con informazioni e iniziative varie. Le ore d'apertura coincidono con quelle di presenza della bibliotecaria, assegnata al nostro istituto a metà tempo. Gli orari e ulteriori indicazioni verranno esposti all'albo.

Servizio orientamento scolastico e professionale

Il sig. Giovanni Lombardi, orientatore scolastico e professionale, sarà presente in sede il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina. I suoi compiti sono informare, consigliare e collaborare nel collocamento presso un datore di lavoro o una scuola secondaria. Nella sua attività è coadiuvato dal responsabile d'istituto prof. Filippo Tanzi, collaboratore di direzione, e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Il servizio interessa in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali si deve fare richiesta scritta mediante un apposito formulario da ritirare presso il docente di classe o scaricabile sul sito della scuola.

Stages professionali per gli allievi di quarta media

È data la facoltà agli allievi di frequentare degli stages; organizzati dall'orientatore e/o dalle famiglie in collaborazione con l'orientatore, essi possono essere svolti durante le vacanze scolastiche e per un massimo di 6 giorni durante il periodo di scuola. Per ulteriori dettagli attenersi alle disposizioni sull'orientamento professionale fornite all'inizio dell'anno.

LIFT

La scuola media di Pregassona è una delle poche sedi cantonali in cui viene proposto il **progetto LIFT**. Si tratta di un progetto di prevenzione dei rischi di non inserimento professionale alla fine della scolarità obbligatoria. Si rivolge agli allievi che non hanno delle buone condizioni di partenza per riuscire ad integrarsi nel mondo del lavoro. I giovani sono accompagnati all'esplorazione anticipata del mondo del lavoro e, in questo percorso, gli vengono forniti gli strumenti e le competenze necessarie per inserirsi professionalmente.

Servizio dentario

Il servizio dentario scolastico comprende tutte le prestazioni contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata dall'Ufficio cantonale di sanità con l'Ordine dei medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo e per anno scolastico di fr. 700.--. Informazioni dettagliate verranno comunicate direttamente dal medico dentista scolastico alle famiglie degli allievi iscritti al servizio.

A questo proposito si invitano gli allievi a consultare l'apposito albo d'istituto.

Scuola speciale cantonale (terzo e quarto ciclo)

Le aule della Scuola Speciale Cantonale trovano spazio presso la scuola media di Pregassona fin dalla sua creazione. Attualmente vi sono tre aule utilizzate dai docenti di SSC, così come una cucina ben attrezzata dove vengono trascorse diverse ore settimanali per poter svolgere apprendimenti in situazione pratica. Nello spazio adiacente alla scuola vi è anche un piccolo orto gestito dai docenti in collaborazione con gli allievi. Attualmente gli allievi, che sono circa una ventina, sono suddivisi su due classi. Una classe è seguita dai docenti Albino Campana, Silvia Masneri e Martina Canepa. I ragazzi hanno tra i 12 ed i 16 anni. L'orario settimanale propone attività differenziate a dipendenza delle capacità scolastiche di ognuno. Per ogni allievo sono fissati obiettivi individuali. Le svariate materie proposte sono legate soprattutto alla crescita personale, all'autonomia e spesso sono rivolte all'acquisizione di abilità pratiche ed al mantenimento delle conoscenze in lingua italiana, matematica, educazione ambientale, visiva, utilizzo dei media,...

La seconda classe è formata da un gruppo di allievi meno numeroso e vi lavorano i docenti Eleonora Roveri, Simone Cattaneo e Silvia Pasteris. Le attività proposte mirano a soddisfare dei bisogni più specifici legati principalmente all'ampliamento delle autonomie personali e allo sviluppo di competenze comunicative e sociali. Alcuni momenti settimanali sono dedicati invece all'apprendimento di concetti scolastici legati ai numeri e alle lettere. Questo tipo di abilità sono esercitate sia tra i banchi di scuola sia attraverso modalità più pratiche. A pranzo gli allievi mangiano in cucina, così da poter acquisire maggiori competenze anche in questo ambito.

Regolarmente giungono in sede altre classi di scuola speciale per approfittare della cucina e dell'orto e svolgere attività pratiche con i ragazzi.

Ci teniamo particolarmente alla collaborazione e all'integrazione con le classi ed i docenti di scuola media, che sono sempre state positive. Quando possibile, con loro svolgiamo infatti attività didattiche, uscite varie e anche inserimenti mirati in determinate materie (come educazione fisica, visiva, musicale, ma anche inglese, matematica, ...).

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la scuola speciale ha anche bisogno di mantenere buoni rapporti con la direzione, i docenti e gli allievi di scuola media, che ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione!

I docenti di SSC

4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso

Le spese di trasporto degli allievi che ricevono un titolo di trasporto generale sono parzialmente a carico delle famiglie. Secondo l'articolo 19.3 del regolamento della scuola media (modifica del giugno 2019) la partecipazione alle spese da parte delle famiglie è di fr. 75.— annui per ogni allievo trasportato.

Il servizio di trasporto è integrato nel servizio di linea operato da ARL su tre percorsi distinti contrassegnati dalla sigla **461 SM** (Scuola Media).

La vettura contrassegnata **461 SM1** avrà per capolinea Villa Luganese e servirà le fermate di Sonvico San Nicolao, Sonvico scuole, Sonvico stazione, Sassello e Villa Luganese.

La vettura contrassegnata **461 SM2** avrà per capolinea Dino piazza di giro e servirà le fermate di Casteldavesco, Pronuovo, Cadro e Dino piazza di giro.

La vettura contrassegnata **461 SM3** avrà per capolinea Davesco e servirà le stazioni di Soragno e Davesco.

Gli autobus contrassegnati **461 SM1**, **461 SM2** e **461 SM3** caricheranno gli allievi alle fermate ufficiali di ARL e li depositeranno davanti alla Scuola Media di Pregassona. Al termine delle lezioni gli stessi veicoli caricheranno gli allievi davanti alla scuola e li riporteranno verso le rispettive fermate. **Gli allievi dovranno prendere il bus previsto per la loro destinazione.** Qualora si presentasse l'esigenza di cambio di bus per motivi particolari, gli allievi potranno usufruire del bus che fa al caso.

Si noti inoltre che **SOLO** le corse contrassegnate **461 SM1**, **461 SM2**, e **461 SM3**, che operano unicamente negli orari indicati, **passano davanti alla Scuola Media di Pregassona**. Tutte le altre corse della linea ARL 461 in tutti gli altri orari percorrono il loro tragitto abituale. Gli allievi in possesso dell'abbonamento Arcobaleno possono liberamente farne uso.

Sui bus scolastici **l'uso della mascherina** è facoltativo, su quelli di linea è obbligatorio a partire dai 12 anni. Le disposizioni potrebbero cambiare nel corso dell'anno in base alle disposizioni emanate dalle autorità.

Disposizioni da rispettare rigorosamente:

Ciascun allievo riceve uno *SwissPass* personale non trasmissibile, che potrà essere usato all'interno dei limiti territoriali di validità su tutti i mezzi di trasporto pubblici. La sostituzione dell'abbonamento a causa di perdita o danneggiamento comporta il pagamento di una tassa di Fr. 30.- e va richiesta direttamente dalla famiglia presso le FFS.

**L'allievo deve sempre portare con sé il suo abbonamento
(da mostrare all'autista del bus).**

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile verrà ritirato temporaneamente l'abbonamento.

Le **vie d'accesso** all'istituto sono:

- il marciapiede che costeggia la corsia del bus per chi proviene da Pregassona alta;
- la scala per chi proviene da Pregassona bassa.

Per nessun motivo, e questo vale anche per chi viene scaricato dai genitori lungo Via Terzerina, si deve attraversare l'area adibita a posteggio.

**Biciclette e ciclomotori**

Devono essere sempre posteggiati nell'apposito spazio situato all'entrata del posteggio di via Terzerina (anche in caso di pioggia). L'istituto non si assume nessuna responsabilità.



In caso di manomissioni o furti, il Consiglio di direzione ha facoltà di vietare l'uso del mezzo privato per raggiungere l'istituto.

Parcheggio autoveicoli

Per nessun motivo è permesso l'accesso con i veicoli al piazzale dell'istituto.

A disposizione dei genitori vi sono alcuni posteggi lungo via Terzerina, in senso discendente, **utilizzabili come carico/scarico**. Servono innanzitutto per lasciare gli allievi. In occasione di colloqui in istituto, i genitori sono invitati ad usufruire del posteggio. Per azionare la barriera premere il pulsante sulla colonnina a sinistra. **Attenzione: per evitare contravvenzioni è necessario apporre sul cruscotto il tagliando apposito da ritirare in segreteria. L'entrata e l'uscita della corsia riservata ai bus non possono essere usate né per carico/scarico né come parcheggio.**

Il posteggio è sorvegliato (si fa presente che in caso di contravvenzioni il riferimento è l'Ufficio giuridico della circolazione di Camorino e non la direzione scolastica).

La sicurezza degli allievi ci sta molto a cuore. Ecco perché, al di là della responsabilità del singolo utente, è nostro preciso dovere chiedere la **collaborazione dei genitori per contribuire a rendere più sana e sicura la giornata degli allievi.**

Il servizio del trasporto scolastico è ben organizzato e risponde pienamente alle esigenze di tutti gli allievi. Si invitano pertanto i signori genitori (compresi quelli domiciliati a Pregassona) ad astenersi dall'accompagnare e dal riprendere i figli con i veicoli privati.

Si ricorda il forte traffico già esistente lungo la via Terzerina, pure percorsa a piedi quattro volte al giorno dai numerosi allievi che frequentano l'istituto di scuola media.

5. Regolamento

Agli allievi e ai loro genitori

Portiamo alla vostra conoscenza le principali disposizioni che regolano il funzionamento del nostro istituto. Disposizioni che, intese anche come regole di comportamento, accompagnano il lavoro scolastico e rappresentano il punto di riferimento per la crescita dell'identità di ciascun individuo, inserito in una comunità scolastica sempre più ampia, che comprende oltre 500 allievi e circa 60 docenti.

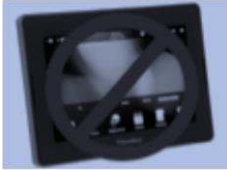




Si fa notare che l'apprendimento non ha quale unico riferimento le diverse materie, ma anche il comportamento e le regole che lo determinano.

Rispetto per...

- l'arredamento e tutti gli spazi scolastici, il piazzale per la ricreazione, i campi sportivi e l'accesso all'istituto;
- il materiale scolastico (libri e materiale di cartoleria) che deve essere conservato con cura secondo le disposizioni impartite dai singoli docenti. I libri ricevuti in prestito vanno restituiti in buono stato alla fine dell'anno scolastico;
- i compagni e le loro diversità. Un buon clima d'istituto si ottiene quando chi si trova in difficoltà sa di poter contare sulla comprensione e sulla collaborazione di chi vive nello stesso ambiente;
- i compagni, i docenti e tutte le persone che frequentano l'istituto. Il rispetto comincia con il saluto!
- lo stabile e per l'ambiente. Cicche, cartacce e altri rifiuti vanno gettati negli appositi cestini (che sono parecchi e ben distribuiti).

Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona

1. Puntualità		I ragazzi sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari d'inizio e di fine delle lezioni.
2. Abbigliamento		È richiesto un abbigliamento decente e dignitoso. Non sono tollerati abiti eccessivamente ridotti, sbracciati o scollati, così come decorati con scritte e disegni osceni o offensivi.
3. Giacche e copricapi		In aula non è permesso tenere in testa il cappellino o qualunque altro copricapo. Altri indumenti e oggetti (come giacche, ombrelli, caschi...) vanno appesi all'esterno dell'aula.
4. Skateboard, monopattini e pattini		Per evitare incidenti, è proibito portare e usare skateboard, pattini a rotelle, monopattini e qualsiasi altro ausilio a rotelle negli spazi scolastici e lungo tutto il tragitto casa-scuola.
5. Divieto assoluto di fumare		Il divieto assoluto di fumare vige all'interno e all'esterno di tutti gli spazi scolastici, così come lungo il percorso casa-scuola.
6. Telefoni cellulari		Nel perimetro dell'istituto scolastico i telefoni devono essere spenti.

7. Apparecchi elettronici		<p>È vietato l'uso di apparecchi di riproduzione del suono o consolle di gioco (iPod, iPad, MP3, DS, PSP...). Cuffie e cuffiette devono essere rimosse e non vanno indossate.</p>	
8. Vietato consumare cibo e masticare cicche		<p>È vietato il consumo di cibi e bevande di qualunque tipo all'interno dell'istituto, nelle aule e durante le ore di lezione. Previo esplicito permesso della Direzione possono essere previste eccezioni.</p>	
9. Uso dei bagni		<p>I bagni sono aperti a partire dalle ore 7:45. Essi hanno esclusivamente funzione igienica e non saranno pertanto tollerati assembramenti durante le pause.</p>	
10. Vietato gironzolare nei corridoi		<p>Non è permesso girovagare nei corridoi e sulle scale. È permesso l'uso adeguato dei bagni, degli armadietti, della biblioteca, della segreteria e degli albi.</p>	
11. Rispetto per gli orari della segreteria		<p>Per gli allievi la segreteria è aperta solo negli orari indicati. In tempo di lezione la segreteria resta chiusa.</p>	<p>Orari 07.45 – 08.00 09.40 – 09.55 13.15 – 13.30 15.10 – 15.25</p>

Telefoni cellulari e apparecchi elettronici

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere spenti **(NB: la modalità aereo non è consentita)**.

L'uso didattico dei dispositivi deve essere espressamente autorizzato e coordinato dal docente.

Le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione d'istituto e comunicate agli allievi prima di ogni uscita.

I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato.

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

Le piattaforme Moodle e Microsoft Teams

Nel settore della scuola media lo strumento privilegiato per la formazione a distanza è *Moodle*, che offre uno spazio strutturato e limitato entro il quale i ragazzi possono muoversi con una certa semplicità e in tutta sicurezza per quanto riguarda la protezione dei dati.

Ad esso si aggiunge *Microsoft Teams*, che può essere utilizzato in situazioni in cui è auspicabile un contatto visivo a distanza.

Entrambi gli strumenti consentono di comunicare attraverso messaggi: tale opportunità si rivela preziosa per uno scambio proficuo tra il docente e gli allievi. Non è invece permesso usare le due piattaforme per uno scambio di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo senza la presenza del docente.

Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (*Instagram, WhatsApp* eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di *Moodle* o di *Teams*.

Un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dal DECS può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

Assenze allievi

Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come anche le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

Dispense da attività obbligatorie

Eventuali richieste, motivate in forma scritta e corredate da eventuali certificati, devono essere trasmesse alla Direzione.

Assenze riconducibili alla pandemia da COVID

Le assenze dovute a motivi di salute o a quarantene imposte dalle autorità mediche competenti sono considerate giustificate, mentre le assenze volute dalla famiglia sono considerate non giustificate.

Segnalazione delle assenze

In caso di malattia o di assenze impreviste la famiglia è tenuta a segnalare tempestivamente l'assenza dell'allievo o dell'allieva per mezzo di una telefonata alla segreteria dell'istituto entro le ore 08.15 o entro le 13.45 nel caso l'assenza fosse relativa al solo pomeriggio.

Assenze superiori alla mezza giornata

Per le assenze preventivate che si prolungano oltre la mezza giornata di lezione è necessario inoltrare alla Direzione una segnalazione scritta in forma di lettera, che contenga le motivazioni del caso chiaramente espresse.

Assenze brevi preventivate

Le assenze preventivate di durata non superiore alla mezza giornata, come visite mediche, impegni familiari e simili, devono essere segnalate e motivate per mezzo del diario scolastico.

Agli allievi sprovvisti della necessaria autorizzazione non sarà permesso lasciare l'istituto durante le lezioni.

Si chiede cortesemente la collaborazione e la comprensione dei genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze; in particolare è richiesto il massimo rispetto del calendario scolastico.

Congedi sportivi

La richiesta di congedi sportivi va inoltrata presso la Direzione in forma di lettera e va accompagnata dalla relativa documentazione rilasciata dalla società sportiva.

Giustificazioni

Tutte le assenze dalle lezioni (comprese quelle segnalate preventivamente) devono essere giustificate sull'apposita schedina, da ritirare immediatamente al rientro dall'assenza presso il docente di classe.

In caso di assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni, la giustificazione sulla schedina deve essere accompagnata dal certificato rilasciato dal medico curante (da consegnare in segreteria).

Assenze prolungate

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione del giudizio semestrale e/o la non assegnazione della nota di fine anno.

IMPORTANTE

Gli allievi non possono lasciare l'istituto durante l'orario delle lezioni senza avvertire la Direzione e senza la necessaria autorizzazione.

Altre indicazioni

Ricreazioni

Durante le ricreazioni l'accesso al pianterreno è possibile esclusivamente per recarsi ai servizi, in biblioteca, in segreteria, agli albi e al proprio armadietto.

Vi sono degli spazi appositi per il ping-pong, il calcio e la pallacanestro.

Per evidenti motivi di sicurezza non è permesso rimanere nell'area riservata al parcheggio di via Terzerina. L'unico spazio d'attesa prima delle lezioni è il piazzale dell'istituto.

Lezioni di religione

Chi non frequenta la lezione di religione deve recarsi nei luoghi prestabiliti indicati all'inizio dell'anno. È fatta eccezione per le lezioni iniziali (gli allievi si presentano a scuola per l'inizio della seconda ora) e terminali della giornata (gli allievi possono rientrare a casa).

Educazione fisica

Tutte le disposizioni (abbigliamento, frequenza, dispense,...) vengono comunicate dai docenti di educazione fisica all'inizio dell'anno scolastico.

Armadietti per il deposito di materiale

Per evitare assembramenti nei corridoi, **il servizio degli armadietti è sospeso**. In caso di comprovate esigenze mediche, è tuttavia possibile farne richiesta scritta alla direzione.

Albi da consultare

➤ **Albo d'istituto (entrata principale):**

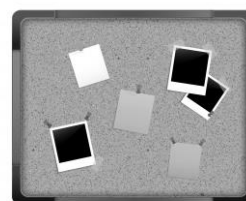
comunicazioni d'ordine generale.

➤ **Albo allievi (corridoio principale):**

tutte le affissioni devono essere preventivamente viste dal Consiglio di direzione.

➤ **Albo dell'orientamento scolastico e professionale**

(atrio biblioteca): molto importante per gli allievi di quarta.



6. Disposizioni particolari

Materiale scolastico

Di regola i libri di testo sono considerati di proprietà della scuola e, ad eccezione degli eserciziari, verranno ritirati alla fine dell'anno scolastico secondo le modalità che i docenti comunicheranno direttamente agli allievi all'inizio dell'anno.

Gli allievi sono responsabili dei manuali a loro affidati e saranno tenuti a risarcire i libri danneggiati oltre la normale usura. Si raccomanda in particolare agli allievi di non pasticciare i libri: note, appunti e disegni andranno fatti su quaderni e su fogli di proprietà dell'allievo e non sul libro di testo.

Confidiamo che gli allievi sappiano seguire le precise indicazioni che i docenti impartiranno loro ad inizio anno, consci dell'importanza che ha il rispetto per le persone e per le cose, proprie e altrui.

Disposizioni assicurative

Infortunio

In caso d'infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o dell'assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola) per le seguenti prestazioni:

- 1) decesso fr. 10'000.--
- 2) invalidità fr. 50'000.--

Responsabilità civile

Durante l'attività (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma di assicurazione fr. 1'000'000.-) non copre le pretese per danni corporali fatte valere da allievi nei confronti di altri allievi come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.- per sinistro a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola, le spese non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

Nella scuola di ogni ordine e grado di norma non è previsto eseguire cure e somministrare farmaci. Vi sono però eccezioni: alcuni allievi, a causa di una malattia cronica (es. allergia, asma, diabete, epilessia), hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico.

Per questo motivo la famiglia dell'allievo che necessita di cure deve inoltrare alla scuola un documento chiamato **PAI (Progetto di Accoglienza Individualizzato)**, secondo i criteri definiti nella direttiva sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale della scuola di ogni ordine e grado del 27 febbraio 2017, sottoscritta congiuntamente dal *Dipartimento della sanità e della socialità* e dal *Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport*.

Per l'ottenimento di un PAI devono presentarsi le seguenti condizioni:

- l'assoluta necessità che il provvedimento sia eseguito durante l'orario scolastico
- la compilazione di un formulario PAI da parte della famiglia dell'allievo e del medico curante dell'allievo (ottenibile in segreteria o scaricabile presso il sito: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>)
- l'approvazione del PAI da parte del medico scolastico della sede (il medico scolastico agisce al di sopra delle parti, garantendo un giudizio indipendente e parità di trattamento).

In assenza di un PAI, validato dal medico scolastico della sede, la scuola non è tenuta a dar seguito alla richiesta della famiglia.

7. Comunicazione scuola – genitori

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- Il rapporto scolastico di fine semestre (giudizio) all'inizio del mese di febbraio;
- risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono per appuntamento. Si chiede cortesemente ai signori genitori di contattare il docente desiderato per fissare un colloquio per mezzo del diario scolastico. In caso di imprevisti, dubbi o comunicazioni non pervenute è possibile contattare la segreteria.

I docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

N.B.: i colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di comprovata urgenza, a partire dal lunedì della settimana che precede il periodo di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e fino alla loro conclusione, come anche nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

DIARIO SCOLASTICO

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione del nostro istituto e come tale deve essere usato con riguardo. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Il Consiglio di direzione, su segnalazione dei docenti, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiedere la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

8. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

Uscite

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in comune.

9. Assemblea genitori

Cari genitori,

Vi diamo il benvenuto a questo nuovo anno scolastico e vi facciamo i nostri auguri perché prosegua alla grande! Il Comitato dell'Assemblea Genitori della Scuola Media di Pregassona è formato da genitori proprio come voi, che svolgono le diverse attività a titolo di volontariato. Vi invitiamo tutti a partecipare alla nostra Assemblea Generale per conoscere i membri del Comitato e per informarvi meglio su tutte le attività che vogliamo intraprendere quest'anno. Inoltre è molto importante che chi fosse interessato a far parte del Comitato dei Genitori partecipi a questa riunione, perché è proprio in occasione dell'Assemblea Generale che si potranno accettare nuovi membri. Nella brochure che verrà distribuita dalla scuola, troverete i corsi e le attività che stiamo organizzando per i nostri figli; vi preghiamo di leggerla insieme a loro e di procedere con l'iscrizione dei corsi che vi interessano. Vi consigliamo vivamente di tenere questa brochure durante tutto l'anno!

Cordiali saluti.

COMITATO ASSEMBLEA GENITORI
SCUOLA MEDIA PREGASSONA

Qui troverete informazioni aggiornate sulle nostre attività:

- sito della scuola www.smpregassona.ti.ch
- nostra pagina facebook <https://web.facebook.com/agsmpregassona>
- chiedendoci tramite il nostro email agsmpregassona@gmail.com

Vi aspettiamo!

MERENDA SANA

Egregi signori Genitori,
Cari allievi,

per sensibilizzare gli allievi ad una sana nutrizione, possibilmente già al mattino, l'Assemblea dei genitori e la direzione della Scuola media di Pregassona propongono nel corso dei prossimi mesi l'azione MERENDA SANA.

Una volta al mese, i genitori, aiutati dagli allievi, distribuiranno gratuitamente frutta fresca durante la pausa del mattino. L'azione si inserisce in un discorso più ampio sulla salute e sul benessere, e si rifà alla positiva esperienza vissuta negli anni passati.

Nei primi giorni di scuola i ragazzi riceveranno un calendario.

Assemblea Genitori Scuola Media di Pregassona



10. Recapiti utili

Segreteria Scuola media	tel. 091 815 05 61 Via Terzerina 13 6963 PREGASSONA decs-sm.pregassona@edu.ti.ch
Sezione dell'insegnamento medio	tel. 091 814 18 21/22 Stabile Patria Viale Portone 12 6501 BELLINZONA decs-sim@ti.ch
Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale	tel. 091 815 61 81 Via Vergiò 18 6932 BREGANZONA www.ti.ch/uosp
Autolinee Regionali Luganesi (ARL)	tel. 091 973 31 31 Via al Lido 2 6962 VIGANELLO info@arlsa.ch
Dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis medico scolastico	tel. 091 976 01 76 Via Pineta 59 6979 BRÈ SOPRA LUGANO
Dott. Michele Guglielmini dentista scolastico	tel. 091 941 26 76 Via Vedreggio 24 6963 PREGASSONA

11. Sito internet della scuola

Informazioni pratiche? Curiosità? Dettagli tecnici sulle attività della scuola o sulle escursioni proposte alle classi?

Conferenze, incontri e momenti conviviali proposti dall'assemblea dei genitori?

Tutte queste informazioni si possono reperire sul nostro sito, dove sono disponibili anche documenti ed approfondimenti relativi alle attività proposte dalla scuola.

pregassona.sm.edu.ti.ch

Da quest'anno è possibile scaricare l'app della scuola media di Pregassona. Per ora è disponibile solo per *Android*.



**App. della Scuola Media
(solo per Android)**