

# INFORMAZIONI PER GENITORI E ALLIEVI

**ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022**



**SCUOLA MEDIA DI PREGASSONA**



## Sommario

<b>1. Saluto della direzione.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Calendario e orario lezioni.....</b>	<b>5</b>
Calendario 2021/2022 .....	5
Orario delle lezioni.....	6
Piano settimanale delle lezioni .....	7
<b>3. Organizzazione della sede.....</b>	<b>9</b>
Direzione, segreteria e custodi .....	9
L'istituto scolastico .....	10
<b>Segreteria</b> .....	10
<b>Docenti e personale</b> .....	11
<b>Docenti di classe</b> .....	15
<b>Servizio di sostegno pedagogico</b> .....	15
<b>Biblioteca</b> .....	15
<b>Servizio orientamento scolastico e professionale</b> .....	16
<b>Stage professionali per gli allievi di quarta media</b> .....	16
<b>Progetto LIFT</b> .....	16
<b>Servizio dentario</b> .....	16
<b>Scuola speciale cantonale (terzo ciclo)</b> .....	17
<b>4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso.....</b>	<b>18</b>
<b>5. Regolamento .....</b>	<b>21</b>
Rispetto per... .....	21
Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona .....	22
Telefoni cellulari e apparecchi elettronici .....	24
Assenze allievi .....	25
Altre indicazioni .....	26
<b>6. Disposizioni particolari.....</b>	<b>28</b>
Materiale scolastico .....	28
Disposizioni assicurative.....	28
PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI) .....	29
<b>7. Comunicazione scuola – genitori.....</b>	<b>30</b>
<b>8. Attività fuori sede.....</b>	<b>31</b>
<b>9. Doposcuola.....</b>	<b>31</b>
<b>10. Assemblea genitori .....</b>	<b>32</b>
<b>11. Recapiti utili e sito della scuola .....</b>	<b>34</b>

# 1. Saluto della direzione

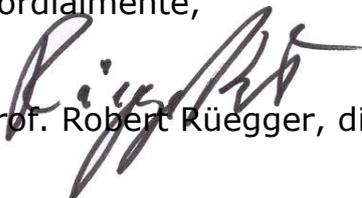
Cari genitori,  
care allieve, cari allievi,

“Resilienza” è una parola presa dal linguaggio delle scienze dei materiali e definisce la capacità delle sostanze plastiche a resistere alle sollecitazioni. Lo scorso anno, allievi genitori, docenti, la scuola e la società tutta nel suo insieme è stata chiamata a dar prova di resilienza nei confronti di una situazione, quella legata alla pandemia, che di sollecitazioni, trazioni e torsioni ne ha offerte per tutti. Ne siamo usciti dando buona prova di resilienza, appunto. Ora possiamo ripartire con rinnovata fiducia e con la certezza che siamo attrezzati per affrontare qualunque sfida ci si presenti innanzi.

E di fatto le prime sfide già si sono presentate, sotto forma di cambiamento nell’orario settimanale delle lezioni, resosi necessario a causa dell’introduzione dei laboratori di matematica, italiano e tedesco in prima e in seconda. Da quest’anno, di norma, le classi prime e seconde termineranno le lezioni alle 15.10 al lunedì e al giovedì, mentre la fine dei corsi sarà per loro alle 17.00 al martedì e al venerdì. Il trasporto a domicilio con il bus scolastico è in ogni caso garantito.

Auguro a tutti di trascorrere un anno scolastico in cui la resilienza di allievi, genitori e docenti sia una premessa acquisita ma messa in secondo piano e che si possa invece affrontare la scuola in una prospettiva di proficua positività e fiducia nel futuro che stiamo costruendo tutti insieme.

Cordialmente,



Prof. Robert Rügger, direttore

## 2. Calendario e orario lezioni

### Calendario 2021/2022

30 agosto 2021	inizio anno scolastico
Da definire (disposizioni covid-19)	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di terza
Da definire (disposizioni covid-19)	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di prima
7 settembre – 10 settembre 2021	Uscita di socializzazione a Sessa per le classi prime (2 giorni, 1 pernottamento)
20 settembre – 29 settembre 2021	Uscita scolastica a Morschach per le classi quarte (3 giorni, 2 pernottamenti)
Da definire (disposizioni covid-19)	incontro della Direzione e dell'orientatore con i genitori degli allievi di quarta
30 ottobre – 7 novembre 2021	vacanze autunnali
24 dicembre 2021–9 gennaio 2022	vacanze di Natale
14 gennaio 2022	fine I semestre scolastico
inizio febbraio 2022	trasmissione giudizi semestrali alle famiglie
7 febbraio –18 febbraio 2022	Corso polisportivo invernale a Disentis per le classi terze (5 giorni, 4 pernottamenti)
26 febbraio 2022 – 6 marzo 2022	vacanze di Carnevale
Da definire (disposizioni covid-19)	incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di seconda
Da definire (disposizioni covid-19)	incontro della Direzione e dell'orientatore con i genitori degli allievi di terza
15 – 24 aprile 2022	vacanze di Pasqua
2 maggio – 6 maggio 2022	Corso polisportivo a Tenero per le classi seconde (3 giorni, 2 pernottamenti).
15 giugno 2022	fine anno scolastico

## Orario delle lezioni

Mattino	08.00 - 08.50
	08.50 - 09.40
	09.55 - 10.45
	10.45 - 11.30
Quinta ora del mercoledì	11.30 - 12.15 *
Pomeriggio	13.30 - 14.20
	14.20 - 15.10
	15.25 - 16.15
	16.15 - 17.00

N.B.: attenzione ai nuovi orari di fine lezione!

- 1) classi I e II: termine delle lezioni il lunedì e il giovedì alle ore 15.10.
- 2) classi III e IV: termine delle lezioni il martedì e il venerdì alle ore 15.10.
- 3) \* il mercoledì le lezioni terminano alle ore 12.15 (5 ore-lezione)
- 4) per l'educazione alimentare (terza media), l'opzione francese (terza media) e l'opzione latino (terza e quarta media) sono programmate delle ore-lezione fuori orario. Inoltre sono previste lezioni fuori orario per alcune classi con allievi provenienti esclusivamente da Pregassona e che quindi non usufruiscono del bus scolastico.

## Piano settimanale delle lezioni

Materie	Classi e ore-lezione			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia ed educazione civica	2	2	2.5	2
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Insegnamento religioso	1	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1

<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4

Nelle classi prime sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di italiano e di matematica**.

Nelle classi seconde sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di tedesco e di matematica**.

Sempre in I si svolgono le lezioni di **alfabetizzazione informatica**, che riguardano anche l'attivazione del *NetworkID* personale, l'installazione di Office 365 desktop sui propri dispositivi nonché l'uso di base delle piattaforme Moodle e Office 365 online. In questi momenti si verifica la disponibilità di dispositivi domestici e di accesso alla rete in modo da organizzare il prestito del materiale indispensabile nel caso di insegnamento a distanza.

In III le ore di scienze comprendono anche il corso di **educazione alimentare**.

In III e IV gli allievi, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, hanno accesso ad uno o più **corsi attitudinali** (istituiti in matematica e tedesco), al **francese** e al **latino**.

In IV le possibilità di scelte personali si arricchiscono con **2 opzioni**:

- Una a scelta tra educazione visiva, educazione musicale e tecniche di progettazione e costruzione (**opzione di capacità espressive e tecniche**);
- Attività tecniche, pratiche o commerciali (**opzione di orientamento**).

In IV sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di scrittura (italiano) e di scienze naturali**.

I **latinisti** sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. Fuori orario sono previste un'ora in III e due ore in IV.

Il corso opzionale di **francese** è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

Per **l'insegnamento religioso** in I, II e III sono organizzati corsi di religione cattolica e di religione evangelica, non obbligatori. **In IV è obbligatoria per tutti un'ora di storia delle religioni**.

L'insegnamento e la valutazione dell'**educazione civica** avvengono in modo distinto dal corso di storia per tutte le classi.

### 3. Organizzazione della sede

Direzione, segreteria e custodi

<b>DIREZIONE</b>		Robert Rüegger, direttore
		Christophe Forni, vicedirettore
		Sonia Rimoli, collaboratrice di direzione
		Filippo Tanzi, collaboratore di direzione
<b>SEGRETERIA</b>		Lorenza Boiani, segretaria
		Andrea Staletti, aiuto ufficio
<b>CUSTODI</b>		Luca Fogliani, custode
		Paolo Grassi, aiuto custode

## L'istituto scolastico

### Organi di conduzione

<b>Consiglio di direzione</b>	<b>Collegio dei docenti</b>
Direttore – Vicedirettore – Collaboratori	Docenti e operatori dell'istituto

### Organi pedagogico-didattici

<b>Consigli di classe</b>	<b>Gruppi di materia</b>
Docente di classe - Docenti	Esperto – Docenti di materia

### Organi di rappresentanza

Commissione scolastica intercomunale	Assemblea dei genitori	Assemblea degli allievi (III + IV classe)
--	---------------------------	--

**NB** Secondo la legge è possibile creare anche il Consiglio d'istituto, rappresentativo delle diverse componenti.

## Segreteria

La segreteria è aperta tutti i giorni  
dalle 07.30 alle 11.45 e dalle 13.20 alle 17.15

Orari per gli allievi:

mattino	07.45 – 08.00	e	09.40 – 09.55
pomeriggio	13.15 – 13.30	e	15.10 – 15.25

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

## Docenti e personale

<b>Docenti:</b>	
Amministrazione e ICT	Elena Sassi Bignasca
attività tecniche e opzionali	Renato Folini Francesco Masciovecchio Filippo Tanzi Matteo Zaltron
differenziazione curricolare	Christophe Forni Andrea Montagner
educazione alimentare	Luisa Micheletti Laura Ostini
educazione fisica	Francesco Canuti Michela Ferretti-Albisetti Christophe Forni Raoul Malinverno Elio Micheletti
educazione musicale	Gioacchino Balistreri Elena Paganessi
educazione visiva, educazione alle arti plastiche, tecniche di progettazione e costruzione	Renato Folini Stefania Nicolò Agnese Poretti Ilaria Quadranti
francese	Alessia Agustoni Micaela Eberstark Bianchi Silva Pellegatta Chiara Pompilio Valentina Poncini

geografia	Ivano Ciriello Davide Lamperti Marzio Regolini Robert Rüegger Filippo Tanzi
inglese	Lucilla Janssen Nicoletta Petrini Frances Salvi Martina Bonato Tanzi
insegnamento religioso	Eva Huhn Mirjana Kireta Barbaric Samuele Tamagni
storia delle religioni	Maurizio Bertucci Andrea Piantini
italiano	Laura Di Bella Romano Dominoni Chiara Pompilio Valentina Poncini Manuel Rossello Andrea Sarina Anne Luisa Somalvico Giulia Torti Raffaella Vanossi
italiano, lingua e integrazione	Martina Bonato Tanzi Tiziana Marco
latino	Laura Di Bella

matematica	Esterina Caprani Domizia Debernardis Rahel Ehinger Anna Galvanone-Camponovo Francesco Masciovecchio Nicola Occhipinti Chiara Polgatti Monica D'Orlando Alessia Racina
scienze naturali	Renzo Croci Torti Fabio Roveri Annamaria Scacchi Matteo Zaltron Monica D'Orlando Alessia Racina
storia ed educazione civica	Andrea Piantini Sonia Rimoli Robert Rüegger Johann Steiner
tedesco	Sara Gerosa Nicole Giudici Nicoletta Petrini Silvia Zemp Campana Micaela Eberstark Bianchi

<b>Specialisti interni:</b>	
sostegno pedagogico	Mery Della Bruna Sara Fink Ramona Meoli Cristina Papa
integrazione dell'informatica nell'insegnamento: (responsabili e coordinatori delle attività d'istituto)	Francesco Canuti Francesco Masciovecchio
bibliotecaria	Lucia Clericetti
coordinatore orientamento	Filippo Tanzi

<b><u>Specialisti esterni:</u></b>	
orientatore professionale	Antonio Dabormida
dentista scolastico	dott. Michele Guglielmini
medico scolastico	dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis

## Docenti di classe

1A Rahel Ehinger	2A Francesco Masciovecchio
1B Elena Paganessi	2B Giulia Torti
1C Nicola Occhipinti	2C Chiara Pompilio
1D Gioacchino Balistreri	2D Domizia Debernardis
1E Stefania Nicolò	2E Laura Di Bella
1F Alessia Agustoni	2F Nicole Giudici

3A Fabio Roveri	4A Matteo Zaltron
3B Andrea Piantini	4B Marzio Regolini
3C Francesco Canuti	4C Andrea Sarina
3D Manuel Rossello	4D Sonia Rimoli
3E Davide Lamperti	4E Raoul Malinverno
3F Martina Bonato Tanzi	4F Johann Steiner
3G Ivano Ciriello	

## Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. Le docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

## Biblioteca

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie e dizionari, avere consigli su libri adatti per determinati interessi. Ad ogni allievo viene distribuita una scheda elettronica che consente di prendere in prestito libri in tutte le biblioteche scolastiche del Cantone. La bibliotecaria, con la collaborazione dei docenti dell'istituto, stimola alla lettura con informazioni e iniziative varie.

Orario d'apertura: lunedì e martedì mattina, giovedì e venerdì pomeriggio, mercoledì quindicinalmente (v. albo scolastico).

## **Servizio orientamento scolastico e professionale**

Il sig. Antonio Dabormida, orientatore scolastico e professionale, sarà presente in sede il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina. I suoi compiti sono informare, consigliare e collaborare nel collocamento presso un datore di lavoro o una scuola secondaria. Nella sua attività è coadiuvato dal responsabile d'istituto prof. Filippo Tanzi, collaboratore di direzione, e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Il servizio interessa in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali si deve fare richiesta scritta mediante un apposito formulario da ritirare presso il docente di classe o scaricabile sul sito della scuola.

## **Stage professionali per gli allievi di quarta media**

È data la facoltà agli allievi di frequentare degli stage; organizzati dall'orientatore e/o dalle famiglie in collaborazione con l'orientatore, essi possono essere svolti durante le vacanze scolastiche e per un massimo di 6 giorni durante il periodo di scuola. Per ulteriori dettagli attenersi alle disposizioni sull'orientamento professionale fornite all'inizio dell'anno.

## **Progetto LIFT**

La scuola media di Pregassona è una delle poche sedi cantonali in cui viene proposto il **progetto LIFT**. Si tratta di un progetto di prevenzione dei rischi di non inserimento professionale alla fine della scolarità obbligatoria. Si rivolge agli allievi che non hanno delle buone condizioni di partenza per riuscire ad integrarsi nel mondo del lavoro. I giovani sono accompagnati all'esplorazione anticipata del mondo del lavoro e, in questo percorso, gli vengono forniti gli strumenti e le competenze necessarie per inserirsi professionalmente.

## **Servizio dentario**

Il servizio dentario scolastico comprende tutte le prestazioni contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata dall'Ufficio cantonale di sanità con l'Ordine dei medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo e per anno scolastico di fr. 700.--. Informazioni dettagliate verranno comunicate direttamente dal medico dentista scolastico alle famiglie degli allievi iscritti al servizio.

A questo proposito si invitano gli allievi a consultare l'apposito albo d'istituto.

## Scuola speciale cantonale (terzo ciclo)

Le aule della Scuola Speciale Cantonale trovano spazio presso la scuola media di Pregassona fin dalla sua creazione. Attualmente vi sono tre aule utilizzate dai docenti di SSC, così come una cucina ben attrezzata dove vengono trascorse diverse ore settimanali per poter svolgere apprendimenti in situazione pratica. Nello spazio adiacente alla scuola vi è anche un piccolo orto gestito dai docenti in collaborazione con gli allievi. Attualmente gli allievi, che sono circa una quindicina, sono suddivisi su due classi. Una classe è seguita dai docenti Martina Canepa, Fabiana Friedli, Silvia Masneri e Alessio Gallo. I ragazzi hanno tra i 12 ed i 16 anni. L'orario settimanale propone attività differenziate a dipendenza delle capacità scolastiche di ognuno. Per ogni allievo sono fissati obiettivi individuali. Le svariate materie proposte sono legate soprattutto alla crescita personale, all'autonomia e spesso sono rivolte all'acquisizione di abilità pratiche ed al mantenimento delle conoscenze in lingua italiana, matematica, educazione ambientale, visiva, utilizzo dei media.

La seconda classe è formata da un gruppo di 8 allievi e vi lavorano i docenti Simone Agliati, Alessia Bonardi, Florinda Risi, Lena Melera e Aline Stoppani. Le attività proposte mirano al mantenimento e allo sviluppo delle competenze di ogni allievo e a soddisfare i bisogni specifici di ognuno. In questo senso vengono trattate le materie di italiano, matematica, attenzione e logica, educazione fisica, nuoto, musica, religione ed altre ancora. Lo sviluppo di competenze comunicative, sociali e comportamentali è lavorato implicitamente sia nelle materie prettamente più scolastiche sia nei momenti di gruppo e condivisione. A pranzo una parte degli allievi rientra a casa, mentre un gruppetto resta in sede e mangia in mensa.

Regolarmente giungono in sede altre classi di scuola speciale per approfittare della cucina e dell'orto e svolgere attività pratiche con i ragazzi.

Ci teniamo particolarmente alla collaborazione e all'integrazione con le classi ed i docenti di scuola media, che sono sempre state positive. Quando possibile, con loro svolgiamo infatti attività didattiche, uscite varie e anche inserimenti mirati in determinate materie (come educazione fisica, visiva, musicale, ma anche inglese, matematica, ...).

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la scuola speciale ha anche bisogno di mantenere buoni rapporti con la direzione, i docenti e gli allievi di scuola media, che ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione!

I docenti di SS

## 4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso

Le spese di trasporto degli allievi che ricevono un titolo di trasporto generale prevedono una partecipazione da parte delle famiglie. Secondo l'articolo 19.3 del regolamento della scuola media (modifica del giugno 2019) essa è di fr. 75.— annui per ogni allievo trasportato.

Il servizio di trasporto è integrato nel servizio di linea operato da ARL su tre percorsi distinti in andata e al rientro a domicilio delle 11.30 (al mercoledì 12.15) contrassegnati dalle sigle **461 SM** (Scuola Media).

Il rientro a domicilio pomeridiano del lunedì, martedì, giovedì e venerdì (sia quello delle 15.15 che quello delle 17.00) sarà invece coperto da 2 automezzi che copriranno unicamente 2 tratte distinte, ma coprendo tutte le fermate.

Si noti che **SOLO** le corse contrassegnate **461 SM1, 461 SM2, e 461 SM3**, che operano unicamente negli orari indicati, **passano davanti alla Scuola Media di Pregassona**. Tutte le altre corse della linea ARL 461 in tutti gli altri orari percorrono il loro tragitto abituale. Gli allievi in possesso dell'abbonamento Arcobaleno possono liberamente farne uso.

In occasione di un incontro che avrà luogo nel corso della prima mattinata di scuola, ogni allievo riceverà le indicazioni necessarie riferite al mezzo che dovrà prendere e alle liste di carico dettagliate.

**Gli allievi sono rigorosamente tenuti a prendere unicamente il bus assegnato per la loro destinazione.**

L'uso delle mascherine **è obbligatorio**; in base alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie, tali disposizioni potrebbero cambiare nel corso dell'anno.

### **Disposizioni da rispettare rigorosamente:**

Ciascun allievo riceve una tessera personale (*SwissPass*) non trasmissibile, che potrà essere usata all'interno dei limiti territoriali di validità su tutti i mezzi di trasporto pubblici. In caso di perdita o danneggiamento l'allievo deve richiederne la sostituzione (costo a suo carico di CHF 30.-) rivolgendosi direttamente a un punto vendita o al Contact Center FFS (0848 44 66 88).

**L'allievo deve sempre portare con sé il suo abbonamento  
(da mostrare all'autista del bus).**

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile verrà ritirato temporaneamente l'abbonamento.

Le **vie d'accesso** all'istituto sono:

- il marciapiede che costeggia la corsia del bus per chi proviene da Pregassona alta;
- la scala per chi proviene da Pregassona bassa.



Per nessun motivo, e questo vale anche per chi viene scaricato dai genitori lungo Via Terzerina, si deve attraversare l'area adibita a posteggio.

### **Biciclette e ciclomotori**

Devono essere sempre posteggiati nell'apposito spazio situato all'entrata del posteggio di via Terzerina (anche in caso di pioggia). L'istituto non si assume nessuna responsabilità.



In caso di manomissioni o furti, il Consiglio di direzione ha facoltà di vietare l'uso del mezzo privato per raggiungere l'istituto.

### **Parcheggio autoveicoli**

**Per nessun motivo è permesso l'accesso con i veicoli al piazzale dell'istituto.**

A disposizione dei genitori vi sono alcuni posteggi lungo via Terzerina, in senso discendente, **utilizzabili come carico/scarico**. Servono innanzitutto per lasciare gli allievi. In occasione di colloqui in istituto, i genitori sono invitati ad usufruire del posteggio. Per azionare la barriera premere il pulsante sulla colonnina a sinistra. **Attenzione: per evitare contravvenzioni è necessario apporre sul cruscotto il tagliando apposito da ritirare in segreteria. L'entrata e l'uscita della corsia riservata ai bus non possono essere usate né per carico/scarico né come parcheggio.**

**Il posteggio è sorvegliato** (si fa presente che in caso di contravvenzioni il riferimento è l'Ufficio giuridico della circolazione di Camorino e non la direzione scolastica).

**La sicurezza degli allievi ci sta molto a cuore.** Ecco perché, al di là della responsabilità del singolo utente, è nostro preciso dovere chiedere la **collaborazione dei genitori per contribuire a rendere più sana e sicura la giornata degli allievi.**

Il servizio del trasporto scolastico è ben organizzato e risponde pienamente alle esigenze di tutti gli allievi. Si invitano pertanto i signori genitori (compresi quelli domiciliati a Pregassona) ad astenersi dall'accompagnare e dal riprendere i figli con i veicoli privati.

Si ricorda il forte traffico già esistente lungo la via Terzerina, pure percorsa a piedi quattro volte al giorno dai numerosi allievi che frequentano l'istituto di scuola media.

## 5. Regolamento

### **Agli allievi e ai loro genitori**

Portiamo alla vostra conoscenza le principali disposizioni che regolano il funzionamento del nostro istituto. Disposizioni che, intese anche come regole di comportamento, accompagnano il lavoro scolastico e rappresentano il punto di riferimento per la crescita dell'identità di ciascun individuo, inserito in una comunità scolastica sempre più ampia, che comprende oltre 500 allievi e circa 60 docenti.

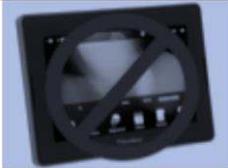
Si fa notare che l'apprendimento non ha quale unico riferimento le diverse materie, ma anche il comportamento e le regole che lo determinano.

### Rispetto per...

- l'arredamento e tutti gli spazi scolastici, il piazzale per la ricreazione, i campi sportivi e l'accesso all'istituto;
- il materiale scolastico (libri e materiale di cartoleria) che deve essere conservato con cura secondo le disposizioni impartite dai singoli docenti. I libri ricevuti in prestito vanno restituiti in buono stato alla fine dell'anno scolastico;
- i compagni e le loro diversità. Un buon clima d'istituto si ottiene quando chi si trova in difficoltà sa di poter contare sulla comprensione e sulla collaborazione di chi vive nello stesso ambiente;
- i compagni, i docenti e tutte le persone che frequentano l'istituto. Il rispetto comincia con il saluto!
- lo stabile e per l'ambiente. Cicche, cartacce e altri rifiuti vanno gettati negli appositi cestini (che sono parecchi e ben distribuiti).

## Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona

<b>1. Puntualità</b>		I ragazzi sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari d'inizio e di fine delle lezioni.
<b>2. Abbigliamento</b>		È richiesto un abbigliamento decente e dignitoso. Non sono tollerati abiti eccessivamente ridotti, sbracciati o scollati, così come decorati con scritte e disegni osceni o offensivi.
<b>3. Giacche e copricapi</b>		In aula non è permesso tenere in testa il cappellino o qualunque altro copricapo. Altri indumenti e oggetti (come giacche, ombrelli, caschi...) vanno appesi all'esterno dell'aula.
<b>4. Skateboard, monopattini e pattini</b>		Per evitare incidenti, è proibito portare e usare skateboard, pattini a rotelle, monopattini e qualsiasi altro ausilio a rotelle negli spazi scolastici e lungo tutto il tragitto casa-scuola.
<b>5. Divieto assoluto di fumare</b>		Il divieto assoluto di fumare vige all'interno e all'esterno di tutti gli spazi scolastici, così come lungo il percorso casa-scuola.
<b>6. Telefoni cellulari</b>		Nel perimetro dell'istituto scolastico i telefoni devono essere spenti.

<b>7. Apparecchi elettronici</b>		È vietato l'uso di apparecchi di riproduzione del suono o consolle di gioco (iPod, iPad, MP3, DS, PSP...). Cuffie e cuffiette devono essere rimosse e non vanno indossate.	
<b>8. Vietato consumare cibo e masticare cicche</b>		È vietato il consumo di cibi e bevande di qualunque tipo all'interno dell'istituto, nelle aule e durante le ore di lezione. Previo esplicito permesso della Direzione possono essere previste eccezioni.	
<b>9. Uso dei bagni</b>		I bagni sono aperti a partire dalle ore 7:45. Essi hanno esclusivamente funzione igienica e non saranno pertanto tollerati assembramenti durante le pause.	
<b>10. Vietato gironzolare nei corridoi</b>		Non è permesso gironzolare nei corridoi e sulle scale. È permesso l'uso adeguato dei bagni, degli armadietti, della biblioteca, della segreteria e degli albi.	
<b>11. Rispetto per gli orari della segreteria</b>		Per gli allievi la segreteria è aperta solo negli orari indicati. In tempo di lezione la segreteria resta chiusa.	<b>Orari</b> 07.45 – 08.00 09.40 – 09.55 13.15 – 13.30 15.10 – 15.25

## Telefoni cellulari e apparecchi elettronici

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere spenti **(NB: la modalità aereo non è consentita)**.

L'uso didattico dei dispositivi deve essere espressamente autorizzato e coordinato dal docente.

Le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione d'istituto e comunicate agli allievi prima di ogni uscita.

I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato.

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

## Le piattaforme Moodle e Microsoft Teams

Nel settore della scuola media lo strumento privilegiato per la formazione a distanza è *Moodle*, che offre uno spazio strutturato e limitato entro il quale i ragazzi possono muoversi con una certa semplicità e in tutta sicurezza per quanto riguarda la protezione dei dati.

Ad esso si aggiunge *Microsoft Teams*, che può essere utilizzato in situazioni in cui è auspicabile un contatto visivo a distanza.

Entrambi gli strumenti consentono di comunicare attraverso messaggi: tale opportunità si rivela preziosa per uno scambio proficuo tra il docente e gli allievi. Non è invece permesso usare le due piattaforme per uno scambio di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo senza la presenza del docente.

Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (*Instagram, WhatsApp* eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di *Moodle* o di *Teams*.

Un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dal DECS può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

## Assenze allievi

### **Obbligo di frequenza**

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come anche le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

### **Dispense da attività obbligatorie**

Eventuali richieste, motivate in forma scritta e corredate da eventuali certificati, devono essere trasmesse alla Direzione.

### **Assenze riconducibili alla pandemia da COVID**

Le assenze dovute a motivi di salute o a quarantene imposte dalle autorità mediche competenti sono considerate giustificate, mentre le assenze volute dalla famiglia sono considerate non giustificate.

### **Segnalazione delle assenze**

In caso di malattia o di assenze impreviste la famiglia è tenuta a segnalare tempestivamente l'assenza dell'allievo o dell'allieva per mezzo di una telefonata alla segreteria dell'istituto entro le ore 08.15 o entro le 13.45 nel caso l'assenza fosse relativa al solo pomeriggio.

### **Assenze superiori alla mezza giornata**

Per le assenze preventivate che si prolungano oltre la mezza giornata di lezione è necessario inoltrare alla Direzione una segnalazione scritta in forma di lettera, che contenga le motivazioni del caso chiaramente espresse.

### **Assenze brevi preventivate**

Le assenze preventivate di durata non superiore alla mezza giornata, come visite mediche, impegni familiari e simili, devono essere segnalate e motivate per mezzo del diario scolastico.

Agli allievi sprovvisti della necessaria autorizzazione non sarà permesso lasciare l'istituto durante le lezioni.

Si chiede cortesemente la collaborazione e la comprensione dei genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze; in particolare è richiesto il massimo rispetto del calendario scolastico.

### **Congedi sportivi**

La richiesta di congedi sportivi va inoltrata presso la Direzione in forma di lettera e va accompagnata dalla relativa documentazione rilasciata dalla società sportiva.

**Giustificazioni**

Tutte le assenze dalle lezioni (comprese quelle segnalate preventivamente) devono essere giustificate sull'apposita schedina, da ritirare immediatamente al rientro dall'assenza presso il docente di classe.

In caso di assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni, la giustificazione sulla schedina deve essere accompagnata dal certificato rilasciato dal medico curante (da consegnare in segreteria).

**Assenze prolungate**

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione del giudizio semestrale e/o la non assegnazione della nota di fine anno.

**IMPORTANTE**

**Gli allievi non possono lasciare l'istituto durante l'orario delle lezioni senza avvertire la Direzione e senza la necessaria autorizzazione.**

**Altre indicazioni****Ricreazioni**

Durante le ricreazioni l'accesso al pianterreno è possibile esclusivamente per recarsi ai servizi, in biblioteca, in segreteria, agli albi e al proprio armadietto.

Vi sono degli spazi appositi per il ping-pong, il calcio e la pallacanestro.

Per evidenti motivi di sicurezza non è permesso rimanere nell'area riservata al parcheggio di via Terzerina. L'unico spazio d'attesa prima delle lezioni è il piazzale dell'istituto.

**Lezioni di religione**

Chi non frequenta la lezione di religione deve recarsi nei luoghi prestabiliti indicati all'inizio dell'anno. È fatta eccezione per le lezioni iniziali (gli allievi si presentano a scuola per l'inizio della seconda ora) e terminali della giornata (gli allievi possono rientrare a casa).

**Educazione fisica**

Tutte le disposizioni (abbigliamento, frequenza, dispense,...) vengono comunicate dai docenti di educazione fisica all'inizio dell'anno scolastico.

**Armadietti per il deposito di materiale**

Al fine di rispettare le indicazioni anti covid-19 volte ad evitare assembramenti nei corridoi, **il servizio degli armadietti è temporaneamente sospeso**. In caso di comprovate esigenze mediche, è tuttavia possibile farne richiesta scritta alla direzione.

### **Albi da consultare**

➤ **Albo d'istituto (entrata principale):**

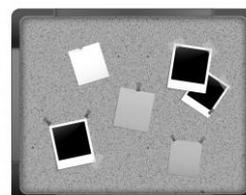
comunicazioni d'ordine generale.

➤ **Albo allievi (corridoio principale):**

tutte le affissioni devono essere preventivamente viste dal Consiglio di direzione.

➤ **Albo dell'orientamento scolastico e professionale**

(atrio biblioteca): molto importante per gli allievi di quarta.



## 6. Disposizioni particolari

### Materiale scolastico

Di regola i libri di testo sono considerati di proprietà della scuola e, ad eccezione degli eserciziari, verranno ritirati alla fine dell'anno scolastico secondo le modalità che i docenti comunicheranno direttamente agli allievi all'inizio dell'anno.

Gli allievi sono responsabili dei manuali a loro affidati e saranno tenuti a risarcire i libri danneggiati oltre la normale usura. Si raccomanda in particolare agli allievi di non pasticciare i libri: note, appunti e disegni andranno fatti su quaderni e su fogli di proprietà dell'allievo e non sul libro di testo.

Confidiamo che gli allievi sappiano seguire le precise indicazioni che i docenti impartiranno loro ad inizio anno, consci dell'importanza che ha il rispetto per le persone e per le cose, proprie e altrui.

### Disposizioni assicurative

#### **Infortunio**

In caso d'infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o dell'assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola) per le seguenti prestazioni:

- 1) decesso fr. 10'000.--
- 2) invalidità fr. 50'000.--

#### **Responsabilità civile**

Durante l'attività (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma di assicurazione fr. 1'000'000.-) non copre le pretese per danni corporali fatte valere da allievi nei confronti di altri allievi come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.- per sinistro a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola, le spese non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

## PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

Nella scuola di ogni ordine e grado di norma non è previsto eseguire cure e somministrare farmaci. Vi sono però eccezioni: alcuni allievi, a causa di una malattia cronica (es. allergia, asma, diabete, epilessia), hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico.

Per questo motivo la famiglia dell'allievo che necessita di cure deve inoltrare alla scuola un documento chiamato **PAI (Progetto di Accoglienza Individualizzato)**, secondo i criteri definiti nella direttiva sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale della scuola di ogni ordine e grado del 27 febbraio 2017, sottoscritta congiuntamente dal *Dipartimento della sanità e della socialità* e dal *Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport*.

Per l'ottenimento di un PAI devono presentarsi le seguenti condizioni:

- l'assoluta necessità che il provvedimento sia eseguito durante l'orario scolastico
- la compilazione di un formulario PAI da parte della famiglia dell'allievo e del medico curante dell'allievo (ottenibile in segreteria o scaricabile presso il sito: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>)
- l'approvazione del PAI da parte del medico scolastico della sede (il medico scolastico agisce al di sopra delle parti, garantendo un giudizio indipendente e parità di trattamento).

In assenza di un PAI, validato dal medico scolastico della sede, la scuola non è tenuta a dar seguito alla richiesta della famiglia.

## 7. Comunicazione scuola – genitori

### Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- Il rapporto scolastico di fine semestre (giudizio) all'inizio del mese di febbraio;
- risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

### Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono per appuntamento. Si chiede cortesemente ai signori genitori di contattare il docente desiderato per fissare un colloquio per mezzo del diario scolastico. In caso di imprevisti, dubbi o comunicazioni non pervenute è possibile contattare la segreteria.

I docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

N.B.: i colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di comprovata urgenza, a partire dal lunedì della settimana che precede il periodo di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e fino alla loro conclusione, come anche nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

### DIARIO SCOLASTICO

**Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione del nostro istituto e come tale deve essere usato con riguardo. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Il Consiglio di direzione, su segnalazione dei docenti, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiedere la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.**

## 8. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

### Uscite

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in comune.

## 9. Doposcuola

Ogni istituto di scuola media organizza il doposcuola. Esso è organizzato in ore esterne all'orario scolastico frequentate di regola da almeno 10 allievi e può essere di tipo scolastico (recupero, studio assistito) o ricreativo (artistico, sportivo, ecc.). La partecipazione finanziaria delle famiglie è fissata a 3 franchi all'ora.

## 10. Assemblea genitori

Cari genitori,

Vi diamo il benvenuto a questo nuovo anno scolastico e vi facciamo i nostri auguri perché prosegua alla grande! Il Comitato dell'Assemblea Genitori della Scuola Media di Pregassona è formato da genitori proprio come voi, che svolgono le diverse attività a titolo di volontariato. Vi invitiamo tutti a partecipare alla nostra Assemblea Generale per conoscere i membri del Comitato e per informarvi meglio su tutte le attività che vogliamo intraprendere quest'anno. Inoltre è molto importante che chi fosse interessato a far parte del Comitato dei Genitori partecipi a questa riunione, perché è proprio in occasione dell'Assemblea Generale che si potranno accettare nuovi membri. Nella brochure che verrà distribuita dalla scuola, troverete i corsi e le attività che stiamo organizzando per i nostri figli; vi preghiamo di leggerla insieme a loro e di procedere con l'iscrizione dei corsi che vi interessano. Vi consigliamo vivamente di tenere questa brochure durante tutto l'anno!

Cordiali saluti.

COMITATO ASSEMBLEA GENITORI  
SCUOLA MEDIA PREGASSONA

Qui troverete informazioni aggiornate sulle nostre attività:

- sito della scuola [www.smpregassona.ti.ch](http://www.smpregassona.ti.ch)
- nostra pagina facebook <https://web.facebook.com/agsmpregassona>
- chiedendoci tramite il nostro email [agsmpregassona@gmail.com](mailto:agsmpregassona@gmail.com)

Vi aspettiamo!

## MERENDA SANA

Egregi signori Genitori,

Cari allievi,

per sensibilizzare gli allievi ad una sana nutrizione, possibilmente già al mattino, l'Assemblea dei genitori e la direzione della Scuola media di Pregassona propongono nel corso dei prossimi mesi l'azione MERENDA SANA.

Una volta al mese, i genitori, coadiuvati dagli allievi, distribuiranno gratuitamente frutta fresca durante la pausa del mattino. L'azione si inserisce in un discorso più ampio sulla salute e sul benessere, e si rifà alla positiva esperienza vissuta negli anni passati.

Nei primi giorni di scuola i ragazzi riceveranno il calendario.

Assemblea Genitori Scuola Media di Pregassona



*A causa delle misure igienico-sanitarie di protezione covid-19 l'attività della merenda sana è temporaneamente sospesa. In caso di allentamento delle misure essa riprenderà.*

## 11. Recapiti utili e sito della scuola

Segreteria Scuola media	tel. 091 815 05 61 Via Terzerina 13 6963 PREGASSONA decs-sm.pregassona@edu.ti.ch
Sezione dell'insegnamento medio	tel. 091 814 18 21/22 Stabile Patria Viale Portone 12 6501 BELLINZONA decs-sim@ti.ch
Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale	tel. 091 815 61 81 Via Vergiò 18 6932 BREGANZONA www.ti.ch/uosp
Autolinee Regionali Luganesi (ARL)	tel. 091 973 31 31 Via al Lido 2 6962 VIGANELLO info@arlsa.ch
Dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis medico scolastico	tel. 091 976 01 76 Via Pineta 59 6979 BRÈ SOPRA LUGANO
Dott. Michele Guglielmini dentista scolastico	tel. 091 941 26 76 Via Vedreggio 24 6963 PREGASSONA



Informazioni pratiche? Curiosità? Dettagli tecnici sulle attività della scuola o sulle escursioni proposte alle classi?

Conferenze, incontri e momenti conviviali proposti dall'assemblea dei genitori?

Tutte queste informazioni si possono reperire sul nostro sito, dove sono disponibili anche documenti ed approfondimenti relativi alle attività proposte dalla scuola.

**[pregassona.sm.edu.ti.ch](http://pregassona.sm.edu.ti.ch)**

Dall'anno scorso è possibile scaricare l'app della scuola media di Pregassona. Per ora è disponibile solo per *Android*.



**App. della Scuola Media  
(solo per Android)**