



# INFORMAZIONI PER GENITORI E ALLIEVI

**ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

## **SCUOLA MEDIA DI PREGASSONA**





## Sommario

<b>1. Saluto della direzione.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Calendario e orario lezioni.....</b>	<b>5</b>
Calendario 2023/2024 .....	5
Orario delle lezioni.....	6
Piano settimanale delle lezioni .....	7
<b>3. Organizzazione della sede.....</b>	<b>9</b>
Direzione, segreteria e custodi .....	9
L'istituto scolastico .....	10
<b>Segreteria</b> .....	10
<b>Docenti e personale</b> .....	11
<b>Docenti di classe</b> .....	15
<b>Servizio di sostegno pedagogico</b> .....	15
<b>Biblioteca</b> .....	15
<b>Servizio orientamento scolastico e professionale</b> .....	16
<b>Stage professionali per gli allievi di quarta media</b> .....	16
<b>Progetto LIFT</b> .....	16
<b>Servizio dentario</b> .....	16
<b>Scuola speciale cantonale (terzo ciclo)</b> .....	17
<b>4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso.....</b>	<b>19</b>
<b>5. Regolamento .....</b>	<b>21</b>
Rispetto per... .....	21
Assenze allievi .....	25
Altre indicazioni .....	26
<b>6. Disposizioni particolari.....</b>	<b>28</b>
Materiale scolastico .....	28
Disposizioni assicurative.....	28
PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI) .....	29
<b>7. Comunicazione scuola – genitori.....</b>	<b>30</b>
<b>8. Attività fuori sede .....</b>	<b>31</b>
<b>9. Doposcuola .....</b>	<b>32</b>
<b>10. Assemblea genitori .....</b>	<b>33</b>
<b>11. Recapiti utili e sito della scuola .....</b>	<b>35</b>

# 1. Saluto della direzione

Cari genitori,

care allieve, cari allievi,

Ed eccoci ad abordarre un nuovo anno scolastico. Per alcuni è l'inizio di una nuova avventura; per altri la prosecuzione di un lavoro già cominciato, che attende conferme, evoluzioni e progressione; per altri ancora si tratta dell'anno che porta a scelte importanti e alla conclusione di un ciclo.

Mi auguro in ogni caso è che la scuola sia comunque e per tutti l'ambito in cui è possibile attrezzarsi per la vita, vale a dire ricavare le competenze e le abilità necessarie per affrontare le sfide future in modo fiducioso e positivo, non solo sul piano personale, ma anche sul piano dell'innovazione scientifica, della creazione culturale, della collaborazione e della capacità di interagire con tutti per trovare soluzioni ai problemi che attanagliano la società e l'ambiente. Insomma, auguro a tutti gli allievi di poter sfruttare al meglio ciò che la scuola può offrire, a tutti i docenti di poter trasmettere competenze e passione per le singole discipline e a tutti i genitori di poter collaborare con la scuola in questo compito educativo e formativo.

Cordialmente,

  
Prof. Robert Rüegger, direttore

## 2. Calendario e orario lezioni

### Calendario 2023/2024

28 agosto 2023	Inizio anno scolastico
11- 15 settembre 2023	Uscita scolastica a Morschach per le classi quarte (3 giorni, 2 pernottamenti)
18- 27 settembre 2023	Uscita di socializzazione a Sessa per le classi prime (3 giorni, 2 pernottamenti)
Giovedì 12 ottobre 2023	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di prima
Lunedì 16 ottobre 2023	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di terza
28 ottobre – 5 novembre 2023	Vacanze autunnali
Giovedì 9 novembre 2023	Giornata Nuovo Futuro (nuovofuturo.ch)
23 dicembre 2023–7 gennaio 2024	Vacanze di Natale
Inizio febbraio 2024	Trasmissione giudizi semestrali alle famiglie
29 gennaio- 2 febbraio 2024 19 febbraio – 23 febbraio 2024	Corso polisportivo invernale a Disentis per le classi terze (5 giorni, 4 pernottamenti)
10- 18 febbraio 2024	Vacanze di Carnevale
29 marzo – 07 aprile 2024	Vacanze di Pasqua
Fine aprile 2024 data da definire	Incontro della Direzione e dell'orientatrice con i genitori degli allievi di terza
Aprile-maggio 2024 data da definire	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di seconda
Maggio da definire	Corso polisportivo a Tenero per le classi seconde (3 giorni, 2 pernottamenti).
14 giugno 2024	Fine anno scolastico

## Orario delle lezioni

Mattino	08.00 - 08.50
	08.50 - 09.40
	09.55 - 10.45
	10.45 - 11.30
Quinta ora del mercoledì	11.30 - 12.15 *
Pomeriggio	13.30 - 14.20
	14.20 - 15.10
	15.25 - 16.15
	16.15 - 17.00

- 1) classi I e II: termine delle lezioni il lunedì e il giovedì alle ore 15.10.
- 2) classi III e IV: termine delle lezioni il martedì e il venerdì alle ore 15.10.
- 3) \* il mercoledì le lezioni terminano alle ore 12.15 (5 ore-lezione)
- 4) per l'educazione alimentare (terza media), l'opzione francese (terza media) e l'opzione latino (terza e quarta media) sono programmate delle ore-lezione fuori orario. Inoltre sono previste lezioni fuori orario per alcune classi con allievi provenienti esclusivamente da Pregassona e che quindi non usufruiscono del bus scolastico.



## Piano settimanale delle lezioni

Materie	Classi e ore-lezione			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia ed educazione civica	2	2	2.5	2
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Insegnamento religioso	1	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1

<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4

Nelle classi prime sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di italiano e di matematica**.

Nelle classi seconde sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di tedesco e di matematica**.

Per le classi prime è prevista **l'alfabetizzazione informatica** con l'obiettivo di fornire una base comune agli allievi di scuola media, in particolare per quanto riguarda:

- alcuni aspetti funzionali di base relativi all'uso del PC;
- l'educazione all'organizzazione dei materiali informatici;
- la scoperta della rete scolastica e il suo utilizzo;
- le potenzialità e l'accesso in moodle e teams;
- alcuni aspetti etici: uso consapevole del mezzo informatico e di Internet (potenzialità e pericoli, diritti e doveri).

Il corso, della durata di 12 ore, è impartito dai docenti di alfabetizzazione informatica della sede e ha luogo di regola nel corso del primo semestre durante il normale orario scolastico.

In III le ore di scienze comprendono anche il corso di **educazione alimentare**.

In III e IV gli allievi, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, hanno accesso ad uno o più **corsi attitudinali** (istituiti in matematica e tedesco), al **francese** e al **latino**.

In IV le possibilità di scelte personali si arricchiscono con **2 opzioni**:

- Una a scelta tra educazione visiva, educazione musicale e tecniche di progettazione e costruzione (**opzione di capacità espressive e tecniche**);
- Attività tecniche, pratiche o commerciali (**opzione di orientamento**).

In IV sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di scrittura (italiano) e di scienze naturali**.

I **latinisti** sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. Fuori orario sono previste un'ora in III e due ore in IV.

Il corso opzionale di **francese** è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

Per **l'insegnamento religioso** in I, II e III sono organizzati corsi di religione cattolica e di religione evangelica, non obbligatori. **In IV è obbligatoria per tutti un'ora di storia delle religioni**.

L'insegnamento e la valutazione dell'**educazione civica** avvengono in modo distinto dal corso di storia per tutte le classi.

### 3. Organizzazione della sede

Direzione, segreteria e custodi

<b>DIREZIONE</b>		Robert Rüegger, direttore
		Christophe Forni, vicedirettore
		Sonia Rimoli, collaboratrice di direzione
		Filippo Tanzi, collaboratore di direzione
<b>SEGRETERIA</b>		Lorenza Boiani, segretaria
		Andrea Staletti, aiuto ufficio
<b>CUSTODI</b>		Luca Fogliani, custode
		Paolo Grassi, aiuto custode

## L'istituto scolastico

**Organi di conduzione**

<b>Consiglio di direzione</b>	<b>Collegio dei docenti</b>
Direttore – Vicedirettore – Collaboratori	Docenti e operatori dell'istituto

**Organi pedagogico-didattici**

<b>Consigli di classe</b>	<b>Gruppi di materia</b>
Docente di classe - Docenti	Esperto – Docenti di materia

**Organi di rappresentanza**

Commissione scolastica intercomunale	Assemblea dei genitori	Assemblea degli allievi (III + IV classe)
--	---------------------------	--

**NB** Secondo la legge è possibile creare anche il Consiglio d'istituto, rappresentativo delle diverse componenti.

**Segreteria**

La segreteria è aperta tutti i giorni

dalle 07.30 alle 11.45 e dalle 13.20 alle 17.15

Orari per gli allievi:

mattino            07.45 – 08.00    e    09.40 – 09.55

pomeriggio        13.15 – 13.30    e    15.10 – 15.25

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

## Docenti e personale

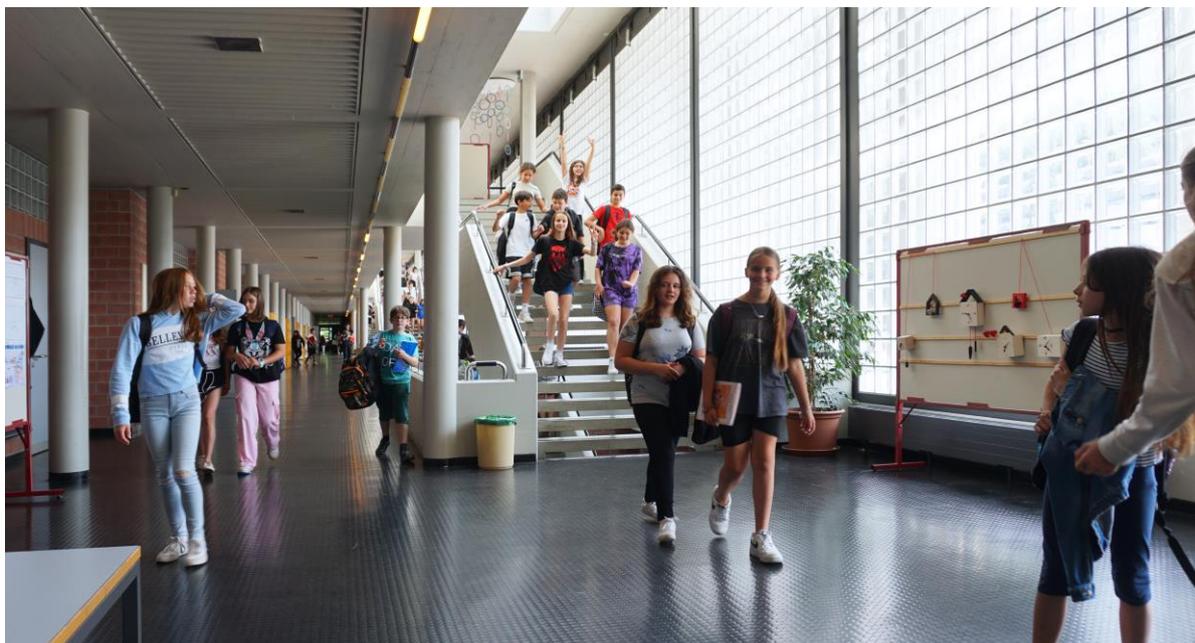
<b>Docenti:</b>	
amministrazione e ICT	Elena Sassi Bignasca
attività tecniche e opzionali	Gioacchino Balistreri Adele Naiaretti Laura Ostini Fabio Roveri Matteo Zaltron
differenziazione curricolare	Christophe Forni
educazione alimentare	Luisa Micheletti Laura Ostini
educazione fisica	Francesco Canuti Michela Ferretti-Albisetti Janis Lupfer Raoul Malinverno Elio Micheletti
educazione musicale	Gioacchino Balistreri Elena Paganessi
educazione visiva, educazione alle arti plastiche, tecniche di progettazione e costruzione	Renato Folini Rachele Maglio Adele Naiaretti Stefania Nicolò Ilaria Quadranti
francese	Silva Pellegatta Chiara Pompilio Valentina Poncini Alessia Seita

geografia	Davide Lamperti Marzio Regolini Robert Rüegger Filippo Tanzi
inglese	Martina Bonato Tanzi Lucilla Janssen Frances Salvi Alessia Seita
insegnamento religioso	Eva Huhn Don Davide Droghini Mirjana Kireta Barbaric
storia delle religioni	Sabrina Droz
italiano	Laura Di Bella Romano Dominoni Pietro Giovannoli Mara Lurati Alice Pezzali Chiara Pompilio Manuel Rossello Andrea Sarina Anne Luisa Somalvico Giulia Torti Raffaella Vanossi
italiano, lingua e integrazione	Martina Bonato Tanzi Tiziana Marco
latino	Laura Di Bella

matematica	Samuela Caneva Esterina Caprani Lucia Croci Domizia Debernardis Monica D'Orlando Rahel Ehinger Anna Galvanone-Camponovo Nicola Occhipinti Chiara Polgatti Alessia Racina
scienze naturali	Renzo Croci Torti Monica D'Orlando Alessia Racina Fabio Roveri Matteo Zaltron
storia ed educazione civica	Leonardo Marchetti Sonia Rimoli Robert Rüegger Johann Steiner
tedesco	Cosima De Santis Sara Gerosa Nicole Giudici Dario Ornaghi Sara Quirici

<b>Specialisti interni:</b>	
sostegno pedagogico	Mery Della Bruna Sara Fink Ramona Meoli Cristina Papa
integrazione dell'informatica nell'insegnamento: (responsabili e coordinatori delle attività d'istituto)	Francesco Canuti Chiara Polgatti
bibliotecaria	Lucia Clericetti
coordinatore orientamento	Filippo Tanzi

<b>Specialisti esterni:</b>	
orientatrice professionale	Deborah Ranzoni
dentista scolastico	dott. Michele Guglielmini
medico scolastico	dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis



## Docenti di classe

1A Mara Lurati	2A Chiara Polgatti
1B Elena Paganessi	2B Samuela Caneva
1C Gioacchino Balistreri	2C Giulia Torti
1D Rahel Ehinger	2D Chiara Pompilio
1E Adele Naiaretti	2E Janis Lupfer
1F Laura Di Bella	2F Domizia Debernardis
3A Francesco Canuti	4A Romano Dominoni
3B Davide Lamperti	4B Pietro Giovannoli
3C Elio Micheletti	4C Monica D'Orlando
3D Matteo Zaltron	4D Sonia Rimoli
3E Leonardo Marchetti	4E Sara Gerosa
3F Fabio Roveri	4F Andrea Sarina

## Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. Le docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

## Biblioteca

In biblioteca si possono prendere in prestito gratuitamente libri, audiolibri e testi con caratteri ad alta leggibilità, così come alcuni libri e riviste in francese, tedesco e inglese, si possono consultare enciclopedie e dizionari, ricevere suggerimenti di lettura dalla bibliotecaria, avere consigli su libri adatti per determinati interessi o ricerche. Inoltre la *Biblioteca Braille e del libro parlato* gestita da Unitas mette a disposizione gratuitamente i propri audiolibri agli allievi interessati.

La tessera *Iostudio* che viene distribuita ad ogni allievo consente di prendere in prestito libri in tutte le biblioteche del cantone.

Gli orari d'apertura sono affissi all'albo della biblioteca.

## **Servizio orientamento scolastico e professionale**

La sig.ra Deborah Ranzoni, orientatrice scolastica e professionale, sarà presente in sede il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina. I suoi compiti sono informare, consigliare e collaborare nel collocamento presso un datore di lavoro o una scuola secondaria. Nella sua attività è coadiuvata dal responsabile d'istituto prof. Filippo Tanzi, collaboratore di direzione, e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Il servizio interessa in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali si deve fare richiesta scritta mediante un apposito formulario da ritirare presso il docente di classe o scaricabile sul sito della scuola.

## **Stage professionali per gli allievi di quarta media**

È data la facoltà agli allievi di frequentare degli stage; organizzati dall'orientatrice e/o dalle famiglie in collaborazione con l'orientatrice, essi possono essere svolti durante le vacanze scolastiche e, in quarta media, per un massimo di 6 giorni durante il periodo di scuola. Per ulteriori dettagli attenersi alle disposizioni sull'orientamento professionale fornite ai ragazzi di quarta all'inizio dell'anno.

## **Progetto LIFT**

La scuola media di Pregassona è una delle poche sedi cantonali in cui viene proposto il **progetto LIFT**. Si tratta di un progetto di prevenzione del rischio di mancato inserimento professionale alla fine della scolarità obbligatoria. Si rivolge agli allievi che non hanno delle buone condizioni di partenza per riuscire ad integrarsi nel mondo del lavoro. I giovani sono accompagnati all'esplorazione anticipata del mondo del lavoro e, in questo percorso, gli vengono forniti gli strumenti e le competenze necessarie per inserirsi professionalmente.

## **Servizio dentario**

Il servizio dentario scolastico comprende tutte le prestazioni contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata dall'Ufficio cantonale di sanità con l'Ordine dei medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo e per anno scolastico di fr. 700.--. Informazioni dettagliate verranno comunicate direttamente dal medico dentista scolastico alle famiglie degli allievi iscritti al servizio.

## **Scuola speciale cantonale (terzo ciclo)**

Le aule della Scuola Speciale Cantonale trovano spazio presso la scuola media di Pregassona fin dalla sua creazione. Attualmente vi sono tre aule utilizzate dai docenti di SSC, così come una cucina ben attrezzata dove vengono trascorse diverse ore settimanali per poter svolgere apprendimenti in situazione pratica. Nello spazio adiacente alla scuola vi è anche un piccolo orto gestito dai docenti in collaborazione con gli allievi. Attualmente gli allievi, che sono circa una ventina, sono suddivisi su tre classi. Due classi sono formate da ragazzi che hanno tra i 12 ed i 16 anni. L'orario settimanale propone attività differenziate a dipendenza delle capacità scolastiche di ognuno. Per ogni allievo sono fissati obiettivi individuali. Le svariate materie proposte sono legate soprattutto alla crescita personale, all'autonomia e spesso sono rivolte all'acquisizione di abilità pratiche ed al mantenimento e allo sviluppo delle conoscenze in lingua italiana, matematica, educazione ambientale, visiva, utilizzo dei media, ...

La terza classe è formata da un gruppo di 7 allievi che hanno tra gli 11 e i 17 anni e vi lavorano 5 docenti. Le attività proposte mirano al mantenimento e allo sviluppo delle competenze di ogni allievo e a soddisfare i bisogni specifici di ognuno. In questo senso vengono trattate le materie di italiano, matematica, attenzione e logica, educazione fisica, nuoto, musica, religione ed altre ancora. Lo sviluppo di competenze comunicative, sociali e comportamentali è lavorato implicitamente sia nelle materie prettamente più scolastiche sia nei momenti di gruppo e condivisione. A pranzo una parte degli allievi rientra a casa, mentre un gruppetto resta in sede e mangia in mensa.

Regolarmente giungono in sede altre classi di scuola speciale per approfittare della cucina e dell'orto e svolgere attività pratiche con i ragazzi.

Ci teniamo particolarmente alla collaborazione e all'integrazione con le classi ed i docenti di scuola media, che sono sempre state positive. Quando possibile, con loro svolgiamo infatti attività didattiche, uscite varie e anche inserimenti mirati in determinate materie (come educazione fisica, visiva, musicale, ma anche inglese, matematica, ...).

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la scuola speciale ha anche bisogno di mantenere buoni rapporti con la direzione, i docenti e gli allievi di scuola media, che ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione!

I docenti di SS



## 4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso

Le spese di trasporto degli allievi che ricevono un titolo di trasporto generale prevedono una partecipazione da parte delle famiglie. Secondo l'articolo 19.3 del regolamento della scuola media (modifica del giugno 2019) essa è di fr. 75.— annui per ogni allievo trasportato.

Il servizio di trasporto è integrato nel servizio di linea operato da ARL su tre percorsi distinti in andata e al rientro a domicilio delle 11.30 (al mercoledì 12.15) contrassegnati dalle sigle **461 SM** (Scuola Media).

Il rientro a domicilio pomeridiano del lunedì, martedì, giovedì e venerdì (sia quello delle 15.15 che quello delle 17.00) coprirà tutte le fermate, ma sarà effettuato da due automezzi che serviranno due tratte distinte.

Si noti che **SOLO** le corse contrassegnate **461 SM1, 461 SM2, e 461 SM3**, che operano unicamente negli orari indicati, **passano davanti alla Scuola Media di Pregassona**. Tutte le altre corse della linea ARL 461 in tutti gli altri orari percorrono il loro tragitto abituale. Gli allievi in possesso dell'abbonamento Arcobaleno possono liberamente farne uso.

Nel corso della prima mattinata di scuola, ogni allievo riceverà le indicazioni necessarie riferite al mezzo che dovrà prendere e alle liste di carico dettagliate.

**Gli allievi sono rigorosamente tenuti a prendere solo il bus assegnato per la loro destinazione.**

### **Disposizioni da rispettare rigorosamente:**

Ciascun allievo riceve una tessera personale (*SwissPass*) non trasmissibile, che potrà essere usata all'interno dei limiti territoriali di validità su tutti i mezzi di trasporto pubblici. In caso di perdita o danneggiamento l'allievo deve richiederne la sostituzione (costo a suo carico di CHF 30.-) rivolgendosi direttamente a un punto vendita o al Contact Center FFS (0848 44 66 88).

**L'allievo deve sempre portare con sé il suo abbonamento  
(da mostrare all'autista del bus).**

Si chiede alle allieve e agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile verrà ritirato temporaneamente l'abbonamento.

Le **vie d'accesso** all'istituto sono:

- il marciapiede che costeggia la corsia del bus per chi proviene da Pregassona alta;
- la scala per chi proviene da Pregassona bassa.

Per nessun motivo, e questo vale anche per chi viene scaricato dai genitori lungo Via Terzerina, si deve attraversare l'area adibita a posteggio.

### **Biciclette e ciclomotori NOVITÀ**

Devono essere sempre posteggiati nel nuovo posteggio apposito adiacente al piazzale. L'istituto non si assume nessuna responsabilità.



In caso di manomissioni o furti, il Consiglio di direzione ha facoltà di vietare l'uso del mezzo privato per raggiungere l'istituto.

### **Parcheggio autoveicoli**

**Per nessun motivo è permesso l'accesso con veicoli privati al piazzale dell'istituto.**

A disposizione dei genitori vi sono alcuni posteggi lungo via Terzerina, in senso discendente, **utilizzabili come carico/scarico**. Servono innanzitutto per lasciare gli allievi. In occasione di una vostra presenza in istituto per i colloqui con i docenti siete tenuti ad utilizzare i posteggi pubblici presenti su via Terzerina e via Arbostra.

**La sicurezza degli allievi ci sta molto a cuore.** Ecco perché, al di là della responsabilità del singolo utente, è nostro preciso dovere chiedere la **collaborazione dei genitori per contribuire a rendere più sana e sicura la giornata degli allievi.**

Il servizio del trasporto scolastico è ben organizzato e risponde pienamente alle esigenze di tutti gli allievi. Si invitano pertanto i signori genitori (compresi quelli domiciliati a Pregassona) ad astenersi dall'accompagnare e dal riprendere i figli con i veicoli privati.

Si ricorda il forte traffico esistente lungo la via Terzerina, pure percorsa a piedi quattro volte al giorno dai numerosi allievi che frequentano l'istituto di scuola media.

## 5. Regolamento

### **Agli allievi e ai loro genitori**

Portiamo alla vostra conoscenza le principali disposizioni che regolano il funzionamento del nostro istituto. Disposizioni che, intese anche come regole di comportamento, accompagnano il lavoro scolastico e rappresentano il punto di riferimento per la crescita dell'identità di ciascun individuo, inserito in una comunità scolastica sempre più ampia, che comprende oltre 500 allievi e circa 70 docenti.

Si fa notare che l'apprendimento non ha quale unico riferimento le diverse materie, ma anche il comportamento e le regole che lo determinano.

### Rispetto per...

- l'arredamento e tutti gli spazi scolastici, il piazzale per la ricreazione, i campi sportivi e l'accesso all'istituto;
- il materiale scolastico (libri e materiale di cartoleria) che deve essere conservato con cura secondo le disposizioni impartite dai singoli docenti. I libri ricevuti in prestito vanno restituiti in buono stato alla fine dell'anno scolastico;
- i compagni e le loro diversità. Un buon clima d'istituto si ottiene quando chi si trova in difficoltà sa di poter contare sulla comprensione e sulla collaborazione di chi vive nello stesso ambiente;
- i compagni, i docenti e tutte le persone che frequentano l'istituto. Il rispetto comincia con il saluto!
- lo stabile e per l'ambiente. Cicche, cartacce e altri rifiuti vanno gettati negli appositi cestini (che sono parecchi e ben distribuiti).

**Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona**

<b>1. Puntualità</b>		I ragazzi sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari d'inizio e di fine delle lezioni.
<b>2. Abbigliamento e trucco</b>		In tutto l'edificio scolastico sono richiesti un abbigliamento e un decoro adeguati. Non sono tollerati abiti eccessivamente ridotti, scollati, trasparenti o strappati, come pure indumenti che lascino scoperte pancia, spalle o cosce. Non sono ammessi capi decorati con scritte e disegni osceni o offensivi. Gli unici copricapi permessi sono quelli di natura religiosa. Non sono accettate né le unghie finte lunghe né il trucco troppo marcato.
<b>3. Skateboard, monopattini e pattini</b>		Per evitare incidenti, è proibito portare e usare skateboard, pattini a rotelle, monopattini e qualsiasi altro ausilio a rotelle negli spazi scolastici e lungo tutto il tragitto casa-scuola.
<b>4. Divieto assoluto di fumare</b>		Il divieto assoluto di fumare vige all'interno e all'esterno di tutti gli spazi scolastici.
<b>5. Telefoni cellulari</b>		Nel perimetro dell'istituto scolastico i telefoni devono essere completamente spenti (non in modalità "aereo") e riposti in modo da non essere visibili.

<b>6. Apparecchi elettronici</b>		<p>Nel perimetro dell'istituto scolastico è vietato l'uso di apparecchi di riproduzione del suono (casse e amplificatori) o consolle di gioco. Cuffie e cuffiette devono essere rimosse e non vanno indossate.</p>	
<b>7. Vietato consumare cibo e masticare cicche</b>		<p>È vietato il consumo di cibi e bevande di qualunque tipo all'interno dell'istituto, nelle aule e durante le ore di lezione. Previo esplicito permesso della Direzione possono essere previste eccezioni.</p>	
<b>8. Uso dei bagni</b>		<p>I bagni sono aperti a partire dalle ore 7:45. Essi hanno esclusivamente funzione igienica e non saranno pertanto tollerati assembramenti durante le pause.</p>	
<b>9. Vietato gironzolare nei corridoi</b>		<p>Non è permesso girovagare nei corridoi e sulle scale. È permesso l'uso adeguato dei bagni, degli armadietti, della biblioteca, della segreteria e degli albi.</p>	
<b>10. Rispetto per gli orari della segreteria</b>		<p>Per gli allievi la segreteria è aperta solo negli orari indicati. In tempo di lezione la segreteria resta chiusa.</p>	<p><b>Orari</b>  07.45 – 08.00  09.40 – 09.55  13.15 – 13.30  15.10 – 15.25  17.00 – 17.10</p>

### **Telefoni cellulari e apparecchi elettronici**

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere spenti **(NB: la modalità aereo non è consentita)**.

L'uso didattico dei dispositivi deve essere espressamente autorizzato e coordinato dal docente.

Le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione d'istituto e comunicate agli allievi prima di ogni uscita.

I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato.

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

### **Le piattaforme Moodle e Microsoft Teams**

Nel settore della scuola media lo strumento privilegiato per la formazione a distanza è *Moodle*, che offre uno spazio strutturato e limitato entro il quale i ragazzi possono muoversi con una certa semplicità e in tutta sicurezza per quanto riguarda la protezione dei dati.

Ad esso si aggiunge *Microsoft Teams*, che può essere utilizzato in situazioni in cui è auspicabile un contatto visivo a distanza.

Entrambi gli strumenti consentono di comunicare attraverso messaggi: tale opportunità si rivela preziosa per uno scambio proficuo tra il docente e gli allievi. Non è invece permesso usare le due piattaforme per uno scambio di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo senza la presenza del docente.

Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (*Instagram, WhatsApp* eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di *Moodle* o di *Teams*.

Un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dal DECS può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

## Assenze allievi

### **Obbligo di frequenza**

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come anche le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

### **Dispense da attività obbligatorie**

Eventuali richieste, motivate in forma scritta e corredate da eventuali certificati, devono essere trasmesse alla Direzione.

### **Segnalazione delle assenze**

In caso di malattia o di assenze impreviste la famiglia è tenuta a segnalare tempestivamente l'assenza dell'allievo o dell'allieva per mezzo di una telefonata alla segreteria dell'istituto entro le ore 08.15 o entro le 13.45 nel caso l'assenza fosse relativa al solo pomeriggio.

### **Assenze superiori alla mezza giornata**

Per le assenze preventivate che si prolungano oltre la mezza giornata di lezione è necessario inoltrare alla Direzione una segnalazione scritta in forma di lettera, che contenga le motivazioni del caso chiaramente espresse.

### **Assenze brevi preventivate**

Le assenze preventivate di durata non superiore alla mezza giornata, come visite mediche, impegni familiari e simili, devono essere segnalate e motivate per mezzo del diario scolastico, da presentare in segreteria nei giorni che precedono l'assenza.

Agli allievi sprovvisti della necessaria autorizzazione non sarà permesso lasciare l'istituto durante le lezioni.

Si chiede cortesemente la collaborazione e la comprensione dei genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze; in particolare è richiesto il massimo rispetto del calendario scolastico.

### **Congedi sportivi**

La richiesta di congedi sportivi va inoltrata presso la Direzione in forma di lettera e va accompagnata dalla relativa documentazione rilasciata dalla società sportiva.

**Giustificazioni**

Tutte le assenze dalle lezioni (comprese quelle segnalate preventivamente) devono essere giustificate sull'apposito formulario, da ritirare immediatamente al rientro dall'assenza presso il docente di classe.

In caso di assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni, la giustificazione deve essere accompagnata dal certificato rilasciato dal medico curante (da consegnare in segreteria).

**Assenze prolungate**

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione del giudizio semestrale e/o la non assegnazione della nota di fine anno.

**IMPORTANTE**

**Gli allievi non possono lasciare l'istituto durante l'orario delle lezioni senza avvertire la Direzione e senza la necessaria autorizzazione.**

**Altre indicazioni****Ricreazioni**

Durante le ricreazioni l'accesso al pianterreno è possibile esclusivamente per recarsi ai bagni, in biblioteca, in segreteria, agli albi e al proprio armadietto.

Vi sono degli spazi appositi per il ping-pong, il calcio e la pallacanestro.

Per evidenti motivi di sicurezza non è permesso rimanere nell'area riservata al parcheggio di via Terzerina né nella zona destinata a biciclette e ciclomotori. L'unico spazio d'attesa prima delle lezioni è il piazzale dell'istituto.

**Lezioni di religione**

Chi non frequenta la lezione di religione deve recarsi nei luoghi prestabiliti indicati all'inizio dell'anno. È fatta eccezione per le lezioni iniziali (gli allievi si presentano a scuola per l'inizio della seconda ora) e terminali della giornata (gli allievi possono rientrare a casa).

**Educazione fisica**

Tutte le disposizioni (abbigliamento, frequenza, dispense,...) vengono comunicate dai docenti di educazione fisica all'inizio dell'anno scolastico.

### **Armadietti per il deposito di materiale**

L'istituto offre agli allievi la possibilità di usufruire di armadietti per riporre il materiale personale. Dato che il loro numero non è sufficiente per tutti, questi vengono assegnati dal Consiglio di direzione su richiesta scritta della famiglia dell'allievo/a, tramite l'apposito formulario da richiedere in segreteria a partire dal primo giorno di scuola.

Hanno la priorità nell'assegnazione degli armadietti coloro che devono compiere il tragitto maggiore tra il domicilio e la fermata del mezzo di trasporto scolastico, alternativamente tra il domicilio e la sede scolastica e coloro che, per ragioni di salute, non possono portare pesi eccessivi.

### **Albi da consultare**

➤ **Albo d'istituto (entrata principale):**

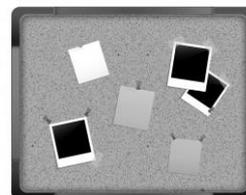
comunicazioni d'ordine generale.

➤ **Albo allievi (corridoio principale):**

tutte le affissioni devono essere preventivamente viste dal Consiglio di direzione.

➤ **Albo dell'orientamento scolastico e professionale**

(atrio biblioteca): molto importante per gli allievi di quarta.



## 6. Disposizioni particolari

### Materiale scolastico

Di regola i libri di testo sono considerati di proprietà della scuola e, ad eccezione degli eserciziari, verranno ritirati alla fine dell'anno scolastico secondo le modalità che i docenti comunicheranno direttamente agli allievi all'inizio dell'anno.

Gli allievi sono responsabili dei manuali a loro affidati e saranno tenuti a risarcire i libri danneggiati oltre la normale usura. Si raccomanda in particolare agli allievi di non pasticciare i libri: note, appunti e disegni andranno fatti su quaderni e su fogli di proprietà dell'allievo e non sul libro di testo.

Confidiamo che gli allievi sappiano seguire le precise indicazioni che i docenti impartiranno loro ad inizio anno, consci dell'importanza che ha il rispetto per le persone e per le cose, proprie e altrui.

### Disposizioni assicurative

#### **Infortunio**

In caso d'infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o dell'assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola) per le seguenti prestazioni:

- 1) decesso fr. 10'000.--
- 2) invalidità fr. 50'000.--

#### **Responsabilità civile**

Durante l'attività (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma di assicurazione fr. 1'000'000.-) non copre le pretese per danni corporali fatte valere da allievi nei confronti di altri allievi come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.- per sinistro a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola, le spese non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

## PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

Nella scuola di ogni ordine e grado di norma non è previsto eseguire cure e somministrare farmaci. Vi sono però eccezioni: alcuni allievi, a causa di una malattia cronica (es. allergia, asma, diabete, epilessia), hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico.

Per questo motivo la famiglia dell'allievo che necessita di cure deve inoltrare alla scuola un documento chiamato **PAI (Progetto di Accoglienza Individualizzato)**, secondo i criteri definiti nella direttiva sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale della scuola di ogni ordine e grado del 27 febbraio 2017, sottoscritta congiuntamente dal *Dipartimento della sanità e della socialità* e dal *Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport*.

Per l'ottenimento di un PAI devono presentarsi le seguenti condizioni:

- l'assoluta necessità che il provvedimento sia eseguito durante l'orario scolastico
- la compilazione di un formulario PAI da parte della famiglia dell'allievo e del medico curante dell'allievo (ottenibile in segreteria o scaricabile presso il sito: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>)
- l'approvazione del PAI da parte del medico scolastico della sede (il medico scolastico agisce al di sopra delle parti, garantendo un giudizio indipendente e parità di trattamento).

In assenza di un PAI, validato dal medico scolastico della sede, la scuola non è tenuta a dar seguito alla richiesta della famiglia.



## 7. Comunicazione scuola – genitori

### Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- Il rapporto scolastico di fine semestre (giudizio) all'inizio del mese di febbraio;
- risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

### Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono per appuntamento. Si chiede cortesemente ai signori genitori di contattare il docente desiderato per fissare un colloquio per mezzo del diario scolastico. In caso di imprevisti, dubbi o comunicazioni non pervenute è possibile contattare la segreteria.

I docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

N.B.: i colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di comprovata urgenza, a partire dal lunedì della settimana che precede il periodo di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e fino alla loro conclusione, come anche nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

### DIARIO SCOLASTICO

**Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione del nostro istituto e come tale deve essere usato con riguardo. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Il Consiglio di direzione, su segnalazione dei docenti, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiedere la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.**

## 8. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria. Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

### Uscite

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in comune.



*In questa cornice idilliaca, i ragazzi di terza hanno la possibilità di cimentarsi negli sport invernali*

## 9. Doposcuola

Per l'anno scolastico 2023-24 la scuola media di Pregassona organizza il doposcuola sotto forma di lezioni di studio assistito (una lezione per ogni fascia di classe). Esse si svolgeranno dalle 15.25 alle 16.25 secondo un calendario che sarà comunicato successivamente. La partecipazione finanziaria delle famiglie è fissata a 3 franchi all'ora.

Altri corsi di recupero scolastico o di tipo ricreativo (artistico, sportivo, ecc.) saranno organizzati dall'assemblea dei genitori secondo modalità da essa definite.



A Tenero i ragazzi di seconda si sono sfidati nella costruzione di una torre poco convenzionale

## 10. Assemblea genitori

Cari genitori,

Vi diamo il benvenuto a questo nuovo anno scolastico e vi facciamo i nostri auguri perché prosegua alla grande! Il Comitato dell'Assemblea Genitori della Scuola Media di Pregassona è formato da genitori proprio come voi, che svolgono le diverse attività a titolo di volontariato. Vi invitiamo a partecipare alla nostra Assemblea Generale per conoscere i membri del Comitato e per informarvi meglio su tutte le attività che vogliamo intraprendere quest'anno, non dimenticate di inviarci i vostri contatti mail per ricevere le informazioni sui corsi e le attività che stiamo organizzando per i nostri figli; vi preghiamo di leggerle insieme a loro e di procedere con l'iscrizione dei corsi che vi interessano.

Cordiali saluti.

COMITATO ASSEMBLEA GENITORI  
SCUOLA MEDIA PREGASSONA

Qui troverete informazioni aggiornate sulle nostre attività:

- sito della scuola [www.smpregassona.ti.ch](http://www.smpregassona.ti.ch)
- nostra pagina facebook <https://web.facebook.com/agsmpregassona>
- chiedendoci tramite il nostro email [agsmpregassona@gmail.com](mailto:agsmpregassona@gmail.com)

Vi aspettiamo!

# MERENDA SANA

Egregi signori Genitori,

Cari allievi,

per sensibilizzare gli allievi ad una sana nutrizione, possibilmente già al mattino, l'Assemblea dei genitori e la Direzione della Scuola media di Pregassona propongono nel corso dei prossimi mesi l'attività MERENDA SANA.

In date stabilite, di cui sarete avvisati tramite mail con volantino, i genitori, coadiuvati dagli allievi, distribuiranno gratuitamente frutta fresca durante la pausa del mattino. L'azione si inserisce in un discorso più ampio sulla salute e sul benessere, e si rifà alla positiva esperienza vissuta negli anni passati.

Nei primi giorni di scuola i ragazzi riceveranno il calendario.

**Abbiamo necessariamente bisogno del vostro contributo per portare avanti questa gradita attività.** L'impegno, che può essere anche solo saltuario, è di 1,5 ora. Vi preghiamo gentilmente di volervi annunciare alla mail: [agsmpregassona@gmail.com](mailto:agsmpregassona@gmail.com) indicando come oggetto: merenda sana.

Assemblea Genitori Scuola Media di Pregassona



## 11. Recapiti utili e sito della scuola

Segreteria Scuola media	tel. 091 815 05 61 Via Terzerina 13 6963 PREGASSONA decs-sm.pregassona@edu.ti.ch
Sezione dell'insegnamento medio	tel. 091 814 18 21/22 Stabile Patria Viale Portone 12 6501 BELLINZONA decs-sim@ti.ch
Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale	tel. 091 815 61 81 <a href="http://www.ti.ch/uosp">www.ti.ch/uosp</a>
Autolinee Regionali Luganesi (ARL)	tel. 091 973 31 31 Via al Lido 2 6962 VIGANELLO <a href="mailto:info@arlsa.ch">info@arlsa.ch</a>
Dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis medico scolastico	tel. 091 976 01 76 Via Pineta 59 6979 BRÈ SOPRA LUGANO
Dott. Michele Guglielmini dentista scolastico	tel. 091 941 26 76 Via Vedreggio 24 6963 PREGASSONA

Scansiona codice QR



Informazioni pratiche? Curiosità? Dettagli tecnici sulle attività della scuola o sulle escursioni proposte alle classi?

Conferenze, incontri e momenti conviviali proposti dall'assemblea dei genitori?

Tutte queste informazioni si possono reperire sul nostro sito, dove sono disponibili anche documenti ed approfondimenti relativi alle attività proposte dalla scuola.

**[pregassona.sm.edu.ti.ch](http://pregassona.sm.edu.ti.ch)**

Dall'anno scorso è possibile scaricare l'app della scuola media di Pregassona. Per ora è disponibile solo per *Android*.



**App della Scuola Media  
(solo per Android)**