

**INFORMAZIONI PER GENITORI,
ALLIEVE E ALLIEVI***

ANNO SCOLASTICO 2026 – 2027

SCUOLA MEDIA DI PREGASSONA



* Per facilitare la lettura, il fascicolo è redatto al maschile. Tuttavia, tutte le disposizioni si applicano indistintamente a persone di entrambi i generi.

Sommario

1. Saluto della direzione	4
2. Calendario e orario lezioni 2026/27	5
Orario delle lezioni	6
Piano settimanale delle lezioni	7
3. Organizzazione della sede	9
Direzione, segreteria e custodi	9
L'istituto scolastico	10
Segreteria	10
Docenti e personale	11
Docenti di classe	14
Servizio di sostegno pedagogico	14
Biblioteca	14
Servizio orientamento scolastico e professionale	15
Stage professionali per allievi di quarta media	15
Progetto LIFT	15
Servizio dentario	15
Scuola speciale cantonale (terzo ciclo)	16
4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso	17
5. Regolamento	20
Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona	21
6. Assenze allievi	24
7. Altre indicazioni	25
8. Disposizioni particolari	28
Materiale scolastico	28
Disposizioni assicurative	28
PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)	29
9. Comunicazione scuola – genitori	30
10. Attività fuori sede	31
11. Doposcuola	31
12. Assemblea genitori	32
13. Recapiti utili	33

1. Saluto della direzione

Cari genitori,

care allieve, cari allievi,

L'inizio di un nuovo anno scolastico porta con sé entusiasmo, sogni e grandi novità. La scuola media è un luogo in cui si cresce come persone e come cittadini, scoprendo il mondo e i propri talenti. Da qualche tempo ci affianca in questo nostro viaggio un compagno di strada particolare, con cui tutti stiamo imparando a confrontarci: l'Intelligenza Artificiale (IA).

Volenti o nolenti, l'IA fa già parte della nostra quotidianità. È nei video, nei giochi e nelle applicazioni che usiamo ogni giorno. A scuola sarebbe sbagliato e pericoloso, considerarla solo come un espediente per fare meno fatica. Può invece rivelarsi molto interessante come potente amplificatore della curiosità e della voglia di imparare. L'IA può infatti aiutarci a esplorare nuove idee e a essere più efficienti nel nostro apprendimento. Non potrà invece mai sostituire la creatività, lo spirito critico e la capacità di provare emozioni.

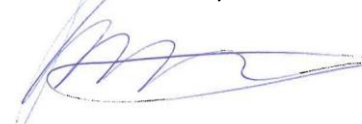
Insomma l'IA va pilotata e uno dei compiti della scuola è già oggi quello di permettere agli allievi di sviluppare gli strumenti necessari per farlo.

Ogni grande cambiamento epocale genera preoccupazioni. Ma la cosa più pericolosa che si possa fare è ignorare l'evoluzione in corso e negare l'evidenza. Tra i compiti educativi della scuola deve esserci in posizione prioritaria l'accompagnamento delle nuove generazioni all'uso consapevole, eticamente corretto e il più possibile sicuro delle nuove tecnologie.

L'obiettivo principale della scuola, è sempre stato, resta tutt'oggi e permarrà anche in futuro quello di formare persone a tutto tondo. Persone che in un futuro già ben delineato sappiano usare l'IA come uno strumento al servizio dell'umanità e mai come un sostituto del pensiero autonomo o della relazione tra le persone.

A tutti voi l'augurio di un anno scolastico ricco di scoperte e di soddisfazioni.

Cordialmente,



Prof. Robert Rüegger, direttore

2. Calendario e orario lezioni 2026/27

31 agosto 2026	Inizio anno scolastico
21 - 25 settembre 2026	Uscita di socializzazione a Sessa per le classi prime (3 giorni, 2 pernottamenti)
Giovedì 1 ottobre 2026	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di terza
Lunedì 19 ottobre 2026	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di prima
31 ottobre - 8 novembre 2026	Vacanze autunnali
24 dicembre 2026 - 06 gennaio 2027	Vacanze di Natale
Inizio febbraio 2027	Trasmissione giudizi semestrali alle famiglie
11 - 15 gennaio 2027	Corso polisportivo invernale a Disentis per tre classi terze (5 giorni, 4 pernottamenti)
6 - 14 febbraio 2027	Vacanze di Carnevale
15 - 19 febbraio 2027	Corso polisportivo invernale a Disentis per due classi terze (5 giorni, 4 pernottamenti)
26 marzo - 4 aprile 2027	Vacanze di Pasqua
data da definire	Uscita scolastica per le classi quarte (3 giorni, 2 pernottamenti)
Aprile-maggio 2027 data da definire	Incontro della Direzione e dei docenti con i genitori degli allievi di seconda
Maggio 2027 data da definire	Corso polisportivo a Tenero per le classi seconde (3 giorni, 2 pernottamenti).
16 giugno 2027	Fine anno scolastico

Orario delle lezioni

Mattino	08.00 - 08.50 08.50 - 09.40 09.55 - 10.45 10.45 - 11.30
Quinta ora del mercoledì	11.30 - 12.15 *
Pomeriggio	13.30 - 14.20 14.20 - 15.10 15.25 - 16.15 16.15 - 17.00

- 1) classi I e II: termine delle lezioni il lunedì e il giovedì alle ore 15.10.
- 2) classi III e IV: termine delle lezioni il martedì e il venerdì alle ore 15.10.
- 3) * il mercoledì le lezioni terminano alle ore 12.15 (5 ore-lezione)
- 4) Le lezioni di educazione alimentare (terza media), dell'opzione francese (terza media) e quelle dell'opzione latino (terza e quarta media) sono programmate fuori orario.

Piano settimanale delle lezioni

Materie	Classi e ore-lezione			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	3	3	-	-
Tedesco	2	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia ed educazione civica	2	2	2.5	2
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Insegnamento religioso	(1)	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1

Totale	33	33	33	33
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4

Nelle classi prime sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di italiano e di matematica**.

Nelle classi seconde sono previsti, per mezze sezioni e della durata di due ore, i **laboratori di tedesco e di matematica**.

Per le classi prime è prevista **l'alfabetizzazione informatica** allo scopo di fornire una base comune a tutti gli allievi, con particolare attenzione a:

- alcuni aspetti funzionali di base relativi all'uso del PC;
- l'educazione all'organizzazione dei materiali informatici;
- la scoperta della rete scolastica e il suo utilizzo;
- le potenzialità e l'accesso in moodle e teams;
- alcuni aspetti etici: uso consapevole del mezzo informatico e di Internet (potenzialità e pericoli, diritti e doveri).

Il corso, della durata di 12 ore, è impartito dai docenti di alfabetizzazione informatica della sede e ha luogo di regola nel corso del primo semestre durante il normale orario scolastico.

In III le ore di scienze comprendono anche il corso di **educazione alimentare**.

In III e IV gli allievi, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, hanno accesso ad uno o più **corsi attitudinali** (istituiti in matematica e tedesco), al **francese** e al **latino**.

In IV le possibilità di scelte personali si arricchiscono con **2 opzioni**:

- **l'opzione di capacità espressive e tecniche**: una a scelta tra educazione visiva, educazione musicale e tecniche di progettazione e costruzione;
- **l'opzione di orientamento**: una a scelta tra attività tecniche e artigianali, arti applicate e decorative, cucina e alimentazione, amministrazione e ICT e tecnologia.

In IV sono previsti, per mezze sezioni e della durata di 2 ore, i **laboratori di scrittura (italiano) e di scienze naturali**.

I **latinisti** sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. Fuori orario sono previste un'ora in III e due ore in IV.

Il corso opzionale di **francese** è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

Per **l'insegnamento religioso** in I, II e III sono organizzati corsi di religione cattolica e di religione evangelica, non obbligatori. **In IV è obbligatoria per tutti un'ora di storia delle religioni**.

L'insegnamento e la valutazione dell'**educazione civica** avvengono in modo distinto dal corso di storia per tutte le classi.

3. Organizzazione della sede

Direzione, segreteria e custodi

CONSIGLIO DI DIREZIONE		Robert Rüegger, direttore
		Christophe Forni, vicedirettore
		Davide Lamperti, collaboratore di direzione
		Adele Naiaretti, collaboratrice di direzione
SEGRETERIA		Lorenza Boiani, segretaria
		Andrea Staletti, aiuto ufficio
CUSTODI		Luca Fogliani, custode
		Paolo Grassi, aiuto custode

L'istituto scolastico

Organi di conduzione

Consiglio di direzione	Collegio dei docenti
Direttore – Vicedirettore – Collaboratori	Docenti e operatori dell'istituto

Organi pedagogico-didattici

Consigli di classe	Gruppi di materia
Docente di classe - Docenti	Esperto – Docenti di materia

Organi di rappresentanza

Commissione scolastica intercomunale	Assemblea dei genitori	Assemblea degli allievi (III + IV classe)
--	---------------------------	--

NB Secondo la legge è possibile creare anche il Consiglio d'istituto, rappresentativo delle diverse componenti.

Segreteria

La segreteria è aperta tutti i giorni

dalle 07.30 alle 11.45 e dalle 13.20 alle 15.30

Orari per gli allievi:

mattino	07.45 – 08.00	e	09.40 – 09.55
pomeriggio	13.15 – 13.30	e	15.10 – 15.25

Non vengono trasmesse comunicazioni a singoli allievi durante le lezioni, salvo per casi di giustificata urgenza.

Recapiti: telefono 091 815 05 61

E mail decs-sm.pregassona@edu.ti.ch

Docenti e personale

Docenti:	
amministrazione e ICT	Elena Sassi Bignasca
attività tecniche e opzionali	Gloria Albonico-Togni Rahel Ehinger Adele Naiaretti Filippo Tanzi
educazione alimentare	Gloria Albonico-Togni Eleonora Fumagalli Luisa Micheletti
educazione fisica	Francesco Canuti Michela Ferretti-Albisetti Raoul Malinverno Damian Marchesi
educazione musicale	Gioacchino Balistreri Elena Paganessi
educazione visiva, educazione alle arti plastiche, tecniche di progettazione e costruzione	Karin Ambrosini Adele Naiaretti Stefania Nicolò Agnese Poretti
francese	Chiara Pompilio Alessia Seita
geografia	Davide Lamperti Marzio Regolini Robert Rüegger Filippo Tanzi

inglese	Lucilla Janssen Frances Salvi Alessia Seita Martina Tanzi
insegnamento religioso	Eva Huhn Don Davide Droghini
italiano	Laura Di Bella Pietro Giovannoli Chiara Pompilio Marzio Regolini Manuel Rossello Andrea Sarina Anne Luisa Somalvico Giulia Torti Raffaella Vanossi
italiano, lingua e integrazione	Tiziana Marco
latino	Laura Di Bella
matematica	Samuela Caneva Esterina Caprani Domizia Debernardis Monica D'Orlando Rahel Ehinger Nicola Occhipinti Chiara Polgatti Anna Portmann
scienze naturali	Renzo Croci Torti Monica D'Orlando Fabio Roveri Matteo Zaltron
storia delle religioni	Sabrina Droz

storia ed educazione civica	Sonia Rimoli Robert Rüegger Johann Steiner
tedesco	Sara Gerosa Nicole Giudici Dario Ornaghi Sara Quirici

Servizio di sostegno pedagogico:

docenti di sostegno pedagogico	Mery Della Bruna Sara Fink Ramona Meoli
docenti della differenziazione curricolare	Christophe Forni Fabio Roveri
educatore regionale	Andrea Montagner

Specialisti interni:

docenti specializzate (classe inclusiva)	Martina Canepa Marina Gianinazzi
responsabili per l'integrazione dell'informatica nell'insegnamento	Francesco Canuti
bibliotecaria	Lucia Clericetti
coordinatore orientamento	Davide Lamperti

Specialisti esterni:

orientatrice professionale	Deborah Ranzoni
dentista scolastico	dott. Michele Guglielmini
medico scolastico	dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis

Docenti di classe

1A	Gioacchino Balistreri	2A	Rahel Ehinger
1B	Sara Quirici	2B	Francesco Canuti
1C	Esterina Caprani	2C	Adele Naiaretti
1D	Chiara Polgatti	2D	Anna Portmann
1E	Giulia Torti	2E	Laura Di Bella
		2F	Manuel Rossello

3A	Martina Tanzi	4A	Andrea Sarina
3B	Monica D'Orlando	4B	Filippo Tanzi
3C	Nicola Occhipinti	4C	Davide Lamperti
3D	Samuela Caneva	4D	Fabio Roveri
3E	Domizia Debernardis	4E	Matteo Zaltron
		4F	Sonia Rimoli

Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. Le docenti di sostegno pedagogico svolgono quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico, stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Biblioteca

In biblioteca si possono prendere in prestito gratuitamente libri, audiolibri e testi con caratteri ad alta leggibilità, così come alcuni libri e riviste in francese, tedesco e inglese, si possono consultare enciclopedie e dizionari, ricevere suggerimenti di lettura dalla bibliotecaria, avere consigli su libri adatti per determinati interessi o ricerche. Inoltre la *Biblioteca Braille e del libro parlato* gestita da Unitas mette a disposizione gratuitamente i propri audiolibri ad allievi interessati.

La tessera *Iostudio* che viene distribuita ad ogni allievo consente di prendere in prestito libri in tutte le biblioteche del cantone.

Gli orari d'apertura sono affissi all'albo della biblioteca.

Servizio orientamento scolastico e professionale

La sig.ra Deborah Ranzoni, orientatrice scolastica e professionale, sarà presente in sede il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina. I suoi compiti sono informare, consigliare e collaborare nel collocamento presso un datore di lavoro o una scuola secondaria. Nella sua attività è coadiuvata dal responsabile d'istituto prof. Davide Lamperti, collaboratore di direzione, e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Il servizio interessa in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali si deve fare richiesta scritta mediante un apposito formulario da ritirare presso il docente di classe o scaricabile sul sito della scuola.

Stage professionali per allievi di quarta media

È data la facoltà agli allievi di frequentare degli stage; organizzati dall'orientatrice e/o dalle famiglie in collaborazione con l'orientatrice, essi possono essere svolti durante le vacanze scolastiche e, in quarta media, per un massimo di 6 giorni durante il periodo di scuola. Per ulteriori dettagli attenersi alle disposizioni sull'orientamento professionale fornite ai ragazzi di quarta all'inizio dell'anno.

Progetto LIFT

Alla scuola media di Pregassona viene proposto il **progetto LIFT**. Si tratta di un progetto di prevenzione del rischio di mancato inserimento professionale alla fine della scolarità obbligatoria. Si rivolge ad allievi che non hanno delle buone condizioni di partenza per riuscire ad integrarsi nel mondo del lavoro. I giovani sono accompagnati all'esplorazione anticipata del mondo del lavoro e, in questo percorso, gli vengono forniti gli strumenti e le competenze necessarie per inserirsi professionalmente.

Servizio dentario

Il servizio dentario scolastico comprende tutte le prestazioni contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata dall'Ufficio cantonale di sanità con l'Ordine dei medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo e per anno scolastico di fr. 700.--. Informazioni dettagliate verranno comunicate direttamente dal medico dentista scolastico alle famiglie di allievi iscritti al servizio.

Scuola speciale cantonale (terzo ciclo effettivo ridotto)

Le aule della Scuola Speciale Cantonale trovano spazio presso la scuola media di Pregassona fin dalla sua creazione. Attualmente vi sono tre aule utilizzate dai docenti di SSC, così come una cucina ben attrezzata dove vengono trascorse alcune ore settimanali per poter svolgere apprendimenti in situazione pratica.

Per l'anno scolastico 2026-2027 gli allievi, che sono circa una trentina, sono suddivisi su tre classi, formate da ragazzi che hanno tra gli 11 ed i 16 anni. L'orario settimanale propone attività differenziate a dipendenza delle capacità scolastiche di ognuno. Per ogni allievo sono fissati obiettivi individuali. Le svariate materie proposte sono legate soprattutto alla crescita personale, all'autonomia e spesso sono rivolte all'acquisizione di abilità pratiche ed al mantenimento delle conoscenze in lingua italiana, matematica, educazione ambientale, visiva, utilizzo dei media,...

Ci teniamo particolarmente alla collaborazione e all'integrazione con le classi ed i docenti di scuola media, che sono sempre state positive. Quando possibile, con loro svolgiamo infatti attività didattiche, uscite varie e anche inserimenti mirati in determinate materie (come educazione fisica, visiva, musicale, ma anche inglese, matematica, ...).

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la scuola speciale ha anche bisogno di mantenere buoni rapporti con la direzione, i docenti e gli allievi di scuola media, che ringraziamo per la disponibilità e la collaborazione!

I docenti di SS

4. Trasporti, posteggi e vie d'accesso

Gli allievi ottengono il diritto all'abbonamento Arcobaleno sussidiato dal DECS quando il tragitto casa-scuola supera i venti minuti a piedi (a partire quindi dal ventunesimo minuto). Per il calcolo del diritto occorre utilizzare Google Maps (verificare sia l'andata che il ritorno, a volte possono differire).

Le spese di trasporto degli allievi che ricevono un titolo di trasporto generale prevedono una partecipazione da parte delle famiglie. Secondo l'articolo 19.3 del regolamento della scuola media (modifica del giugno 2019) essa è di fr. 75.— annui per ogni allievo trasportato. Dal 20 luglio gli aventi diritto riceveranno per posta dall'Ufficio della Refezione e dei trasporti un codice sconto da utilizzare per l'acquisto online del nuovo abbonamento, da riscattare entro il primo giorno di scuola. In caso di riscatto successivo occorrerà rivolgersi a uno sportello di vendita del trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto è integrato nel servizio di linea operato da ARL su tre percorsi distinti in andata e al rientro a domicilio delle 11.30 (al mercoledì 12.15) contrassegnati dalle sigle **461 SM** (Scuola Media).

Il rientro a domicilio pomeridiano del lunedì, martedì, giovedì e venerdì (sia quello delle 15.15 che quello delle 17.00) coprirà tutte le fermate, ma sarà effettuato da due automezzi che serviranno due tratte distinte.

Si noti che **SOLO** le corse contrassegnate **461 SM1, 461 SM2, e 461 SM3**, che operano unicamente negli orari indicati, **passano davanti alla Scuola Media di Pregassona**. Tutte le altre corse della linea ARL 461 in tutti gli altri orari percorrono il loro tragitto abituale. Gli allievi in possesso dell'abbonamento Arcobaleno possono liberamente farne uso.

Nel corso della prima mattinata di scuola, ogni allievo riceverà le indicazioni necessarie riferite al mezzo che dovrà prendere e alle liste di carico dettagliate.

Gli allievi sono rigorosamente tenuti a prendere solo il bus assegnato per la loro destinazione.

Disposizioni da rispettare rigorosamente:

Ciascun allievo riceve una tessera personale (*SwissPass*) non trasmissibile, che potrà essere usata all'interno dei limiti territoriali di validità su tutti i mezzi di trasporto pubblici. In caso di perdita o danneggiamento l'allievo deve richiederne la sostituzione (costo a suo carico di CHF 30.-) rivolgendosi direttamente a un punto vendita o al Contact Center FFS (0848 44 66 88).

L'allievo deve sempre portare con sé il proprio abbonamento (da mostrare all'autista del bus).

Si chiede agli allievi che utilizzano i mezzi di trasporto un comportamento corretto ed educato verso i compagni e il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che si comportano in maniera poco civile e poco responsabile verrà ritirato temporaneamente l'abbonamento.

Le **vie d'accesso** all'istituto sono:

- il marciapiede che costeggia la corsia del bus per chi proviene da Pregassona alta;
- la scala per chi proviene da Pregassona bassa.

Per nessun motivo, e questo vale anche per chi viene scaricato dai genitori lungo Via Terzerina, si deve attraversare l'area adibita a posteggio.

Biciclette, ciclomotori e altri mezzi a due ruote

Devono essere sempre posteggiati nel nuovo posteggio apposito adiacente al piazzale. L'accesso deve avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e del codice stradale. Facciamo presente che prima dei 14 anni non è consentito utilizzare monopattini elettrici né biciclette elettriche su suolo pubblico e che fino ai 16 anni per farlo è necessaria la licenza di condurre per ciclomotori. L'uso del casco è consigliato.



L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di manomissioni, furti o incidenti. Il Consiglio di direzione ha facoltà di vietare l'uso del mezzo privato per raggiungere l'istituto.

Parcheggio autoveicoli

Per nessun motivo è permesso l'accesso con veicoli privati al piazzale dell'istituto.

A disposizione dei genitori vi sono alcuni posteggi lungo via Terzerina, in senso discendente, **utilizzabili come carico/scarico**. Servono innanzitutto per lasciare gli allievi. In occasione di una vostra presenza in istituto per i colloqui con i docenti siete tenuti ad utilizzare i posteggi pubblici presenti su via Terzerina e via Arbostra.

La sicurezza degli allievi ci sta molto a cuore. Ecco perché, al di là della responsabilità del singolo utente, è nostro preciso dovere chiedere la **collaborazione dei genitori per contribuire a rendere più sana e sicura la giornata degli allievi.**

Il servizio del trasporto scolastico è ben organizzato e risponde pienamente alle esigenze di tutti gli allievi. Si invitano pertanto i signori genitori (compresi quelli domiciliati a Pregassona) ad astenersi dall'accompagnare e dal riprendere i figli con i veicoli privati.

Si ricorda il forte traffico esistente lungo la via Terzerina, pure percorsa a piedi quattro volte al giorno da numerosi allievi che frequentano l'istituto di scuola media.

5. Regolamento

Agli allievi e ai loro genitori

Portiamo alla vostra conoscenza le principali disposizioni che regolano il funzionamento del nostro istituto. Disposizioni che, intese anche come regole di comportamento, accompagnano il lavoro scolastico e rappresentano il punto di riferimento per la crescita dell'identità di ciascun individuo, inserito in una comunità scolastica sempre più ampia, che comprende circa 450 allievi e 70 docenti.

Si fa notare che l'apprendimento non ha quale unico riferimento le diverse materie, ma anche il comportamento e le regole che lo determinano.

Rendiamo attenti genitori e allievi che in caso di atteggiamenti inadeguati la direzione può convocare l'allievo fuori orario per un momento di riflessione sul proprio comportamento.

Rispetto per...

- l'arredamento e tutti gli spazi scolastici, il piazzale per la ricreazione, i campi sportivi e l'accesso all'istituto;
- il materiale scolastico (libri e materiale di cartoleria) che deve essere conservato con cura secondo le disposizioni impartite dai singoli docenti. I libri ricevuti in prestito vanno restituiti in buono stato alla fine dell'anno scolastico;
- i compagni e le loro diversità. Un buon clima d'istituto si ottiene quando chi si trova in difficoltà sa di poter contare sulla comprensione e sulla collaborazione di chi vive nello stesso ambiente;
- i compagni, i docenti e tutte le persone che frequentano l'istituto. Il rispetto comincia con il saluto!
- lo stabile e per l'ambiente. Cicche, cartacce e altri rifiuti vanno gettati negli appositi cestini (che sono parecchi e ben distribuiti).

Le regole d'oro della Scuola Media di Pregassona

1. Puntualità		I ragazzi sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari d'inizio e di fine delle lezioni.
2. Abbigliamento e trucco		In tutto l'edificio scolastico sono richiesti un abbigliamento e un decoro adeguati. Non sono tollerati abiti eccessivamente ridotti, scollati, trasparenti o strappati, come pure indumenti che lascino scoperte pancia, spalle o cosce. Non sono ammessi capi decorati con scritte e disegni osceni o offensivi. Gli unici copricapi permessi sono quelli di natura religiosa. Non sono accettate né le unghie finte lunghe né il trucco troppo marcato.
3. Skateboard, monopattini e pattini		Per evitare incidenti, è proibito portare e usare skateboard, pattini a rotelle, monopattini e qualsiasi altro ausilio a rotelle negli spazi scolastici.
4. Divieto assoluto di fumare		Il divieto assoluto di fumare vige all'interno e all'esterno di tutti gli spazi scolastici.
5. Telefoni cellulari e altri dispositivi mobili personali		Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi devono essere completamente spenti (non in modalità "aereo") e riposti in modo da non essere visibili. In caso contrario saranno ritirati e riconsegnati all'autorità parentale (non agli allievi stessi).

6. Apparecchi elettronici		Nel perimetro dell'istituto scolastico è vietato l'uso di apparecchi di riproduzione del suono (casce e amplificatori) o consolle di gioco. Cuffie e cuffiette devono essere rimosse e non vanno indossate.	
7. Vietato consumare cibo e masticare cicche		È vietato il consumo di cibi e bevande di qualunque tipo all'interno dell'istituto, nelle aule e durante le ore di lezione. Previo esplicito permesso della Direzione possono essere previste eccezioni.	
8. Uso dei bagni		I bagni sono aperti a partire dalle ore 7:45. Essi hanno esclusivamente funzione igienica e non saranno pertanto tollerati assembramenti durante le pause.	
9. Vietato gironzolare nei corridoi		Non è permesso girovagare nei corridoi e sulle scale. È permesso l'uso adeguato dei bagni, degli armadietti, della biblioteca, della segreteria e degli albi.	
10. Rispetto per gli orari della segreteria		Per gli allievi la segreteria è aperta solo negli orari indicati. In tempo di lezione la segreteria resta chiusa.	Orari 07.45 – 08.00 09.40 – 09.55 13.15 – 13.30 15.10 – 15.25

Telefoni cellulari e apparecchi elettronici

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi mobili personali devono essere spenti e non visibili (NB: la modalità aereo non è consentita).

All'inizio di ogni lezione di educazione fisica il cellulare deve essere consegnato spento al docente. Esso verrà riconsegnato alla fine della lezione.

Le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche e delle pause pranzo trascorse in sede sono le stesse di cui sopra, fatta salva un'autorizzazione specifica da parte della direzione dell'istituto.

Qualora i dispositivi fossero utilizzati a dispetto delle presenti direttive, saranno ritirati e riconsegnati solo all'autorità parentale, non agli allievi stessi. Un genitore o un suo rappresentante legale dovrà presentarsi presso la segreteria dell'istituto per il ritiro del dispositivo.

Le piattaforme Moodle e Microsoft Teams

Nel settore della scuola media lo strumento privilegiato per la formazione a distanza è *Moodle*, che offre uno spazio strutturato e limitato entro il quale i ragazzi possono muoversi con una certa semplicità e in tutta sicurezza per quanto riguarda la protezione dei dati.

Ad esso si aggiunge *Microsoft Teams*, che può essere utilizzato in situazioni in cui è auspicabile un contatto visivo a distanza.

Entrambi gli strumenti consentono di comunicare attraverso messaggi: tale opportunità si rivela preziosa per uno scambio proficuo tra docente e allievo. Non è invece permesso usare le due piattaforme per uno scambio di messaggi non pertinenti all'attività didattica o per effettuare videochiamate di gruppo senza la presenza del docente. Da settembre 2025 ogni allievo sarà fornito di un indirizzo e-mail personale che si collegherà al suo network-ID.

Ricordiamo inoltre che è proibito trasferire sui social media a uso privato (*Instagram*, *WhatsApp* eccetera) qualsiasi prodotto video, vocale o scritto condiviso all'interno di *Moodle* o di *Teams*.

Un uso non responsabile delle tecnologie educative messe a disposizione dal DECS può essere sanzionato dall'autorità scolastica.

6. Assenze allievi

Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come anche le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

Dispense da attività obbligatorie

Eventuali richieste, motivate in forma scritta e corredate da eventuali certificati, devono essere trasmesse alla Direzione.

Segnalazione delle assenze

In caso di malattia o di assenze impreviste la famiglia è tenuta a segnalare tempestivamente l'assenza dell'allievo per mezzo di una telefonata alla segreteria dell'istituto entro le ore 08.15 o entro le 13.45 nel caso l'assenza fosse relativa al solo pomeriggio.

Assenze superiori alla mezza giornata

Per le assenze preventivate che si prolungano oltre la mezza giornata di lezione è necessario inoltrare alla Direzione una segnalazione scritta in forma di lettera, che contenga le motivazioni del caso chiaramente espresse.

Assenze brevi preventivate

Le assenze preventivate di durata non superiore alla mezza giornata, come visite mediche, impegni familiari e simili, devono essere segnalate e motivate per mezzo del diario scolastico, da presentare in segreteria nei giorni che precedono l'assenza.

Agli allievi sprovvisti della necessaria autorizzazione non sarà permesso lasciare l'istituto durante le lezioni.

Si chiede cortesemente la collaborazione e la comprensione dei genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze; in particolare è richiesto il massimo rispetto del calendario scolastico.

Congedi sportivi

La richiesta di congedi sportivi va inoltrata presso la Direzione in forma di lettera e va accompagnata dalla relativa documentazione rilasciata dalla società sportiva.

Giustificazioni

Tutte le assenze dalle lezioni (comprese quelle segnalate preventivamente) devono essere giustificate sull'apposito formulario, da ritirare immediatamente al rientro dall'assenza presso il docente di classe.

In caso di assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni, la giustificazione deve essere accompagnata dal certificato rilasciato dal medico curante (da consegnare in segreteria).

Assenze prolungate

Assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione del giudizio semestrale e/o la non assegnazione della nota di fine anno.

IMPORTANTE

Gli allievi non possono lasciare l'istituto durante l'orario delle lezioni senza avvertire la Direzione e senza la necessaria autorizzazione.

7. Altre indicazioni

Ricreazioni

Durante le ricreazioni l'accesso al pianterreno è possibile esclusivamente per recarsi ai bagni, in biblioteca, in segreteria, agli albi e al proprio armadietto.

Vi sono degli spazi appositi per il ping-pong, il calcio e la pallacanestro.

Per evidenti motivi di sicurezza non è permesso rimanere nell'area riservata al parcheggio di via Terzerina né nella zona destinata a biciclette e ciclomotori. L'unico spazio d'attesa prima delle lezioni è il piazzale dell'istituto.

Lezioni di religione

Le lezioni di religione si svolgono se possibile all'inizio o alla fine della giornata o della mezza giornata. Chi non le frequenta si presenta a scuola per l'inizio della seconda ora oppure rientra a casa prima dell'ultima ora. Nessuno gironzola per i corridoi. Chi non frequenta le lezioni di religione e richiede di essere sorvegliato a scuola deve recarsi nei luoghi prestabiliti indicati all'inizio dell'anno.

Educazione fisica

Abbigliamento e materiale

Si richiede un *abbigliamento adatto* alla pratica dell'attività fisica: pantaloni da ginnastica e maglietta sufficientemente lunga da poter essere infilata nei pantaloni. Per le ragazze sono vietate scollature vistose e pantaloncini troppo corti, mentre per i ragazzi sono vietate canottiere da spiaggia.

In palestra si utilizzano solo *scarpe pulite*, apposite per la pratica motoria. Durante la bella stagione alcune lezioni vengono svolte all'aperto; in tal caso, previa segnalazione del rispettivo docente d'educazione fisica, sono da utilizzare scarpe da ginnastica per l'esterno adatte alla corsa.

Tutti gli ornamenti (anelli, collane, orecchini, ...) che possono rappresentare una fonte di pericolo per sé stessi e per gli altri durante le lezioni vanno tolti.

Tutti gli *oggetti di valore* (orologi, borsellini ...) e gli ornamenti (anelli, collane, orecchini ...) possono essere depositati all'entrata nel cestino dei cellulari oppure nell'armadio in palestra prima delle lezioni. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ciò che viene lasciato o dimenticato negli spogliatoi durante o al termine delle lezioni. I *capelli lunghi* devono essere sempre raccolti.

Cellulare

Il cellulare spento deve essere consegnato al docente all'entrata della palestra a inizio lezione. In caso contrario, verrà ritirato e consegnato in direzione con relativa segnalazione.

Doccia

Conformemente alle direttive cantonali si ribadisce che la doccia al termine delle lezioni è fortemente consigliata e parte integrante della lezione. È un momento di igiene personale ed educativo importante, attraverso il quale gli allievi imparano ad aver cura del proprio corpo.

Chi fa la doccia avrà il tempo necessario per svolgerla. Chi non la fa, occuperà questo tempo per svolgere ulteriori compiti motori in palestra.

Lezioni di pattinaggio

Nei mesi invernali le classi prime svolgeranno quattro lezioni di pattinaggio alla pista della Resega. Le classi saranno informate adeguatamente.

Assenze: certificati e giustificazioni

Indisposizioni o malesseri passeggeri vanno presentati al rispettivo docente d'educazione fisica per il tramite del *diario scolastico*.

L'allievo indisposto è tenuto a presentarsi in palestra con l'abbigliamento adatto e svolgere un'attività alternativa.

Per una richiesta prolungata di dispensa (superiore ai 14 giorni) è obbligatorio presentare al rispettivo docente d'educazione fisica un *certificato medico* redatto sul modulo ufficiale del cantone rilasciato dal medico curante. Un'incapacità prolungata (superiore al mese) a frequentare le lezioni d'educazione fisica per ragioni di salute deve essere certificata dal medico scolastico.

Armadietti per il deposito di materiale

L'istituto offre agli allievi la possibilità di usufruire di armadietti per riporre il materiale personale. Dato che il loro numero non è sufficiente per tutti, questi vengono assegnati dal Consiglio di direzione su richiesta scritta della famiglia dell'allievo, tramite l'apposito formulario da richiedere in segreteria a partire dal primo giorno di scuola.

Hanno la priorità nell'assegnazione degli armadietti coloro che devono compiere il tragitto maggiore tra il domicilio e la fermata del mezzo di trasporto scolastico, alternativamente tra il domicilio e la sede scolastica e coloro che non possono portare pesi eccessivi per ragioni di salute.

Albi da consultare

➤ **Albo d'istituto (entrata principale):**

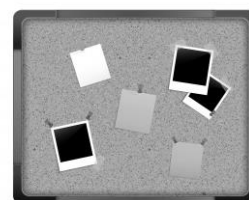
comunicazioni d'ordine generale.

➤ **Albo allievi (corridoio principale):**

tutte le affissioni devono essere preventivamente viste dal Consiglio di direzione

➤ **Albo dell'orientamento scolastico e professionale**

(atrio biblioteca): molto importante per gli allievi di quarta.



8. Disposizioni particolari

Materiale scolastico

Di regola i libri di testo sono considerati di proprietà della scuola e, ad eccezione degli eserciziari, verranno ritirati alla fine dell'anno scolastico secondo le modalità che i docenti comunicheranno direttamente agli allievi all'inizio dell'anno.

Gli allievi sono responsabili dei manuali a loro affidati e saranno tenuti a risarcire i libri danneggiati oltre la normale usura. Si raccomanda in particolare agli allievi di non pasticciare i libri: note, appunti e disegni andranno fatti su quaderni e su fogli di proprietà dell'allievo e non sul libro di testo.

Confidiamo che gli allievi sappiano seguire le precise indicazioni che i docenti impartiranno loro ad inizio anno, consci dell'importanza che ha il rispetto per le persone e per le cose, proprie e altrui.

Disposizioni assicurative

Infortunio

In caso d'infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della Cassa malati e/o dell'assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola) per le seguenti prestazioni:

- 1) decesso fr. 10'000.--
- 2) invalidità fr. 50'000.--

Responsabilità civile

Durante l'attività (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma di assicurazione fr. 1'000'000.-) non copre le pretese per danni corporali fatte valere dagli allievi nei confronti di altri allievi come pure i danni arrecati dagli allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.- per sinistro a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola, le spese non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

PAI – Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

Nella scuola di ogni ordine e grado di norma non è previsto eseguire cure e somministrare farmaci. Vi sono però eccezioni: alcuni allievi, a causa di una malattia cronica (es. allergia, asma, diabete, epilessia), hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico.

Per questo motivo la famiglia dell'allievo che necessita di cure deve inoltrare alla scuola un documento chiamato **PAI (Progetto di Accoglienza Individualizzato)**, secondo i criteri definiti nella direttiva sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale della scuola di ogni ordine e grado del 27 febbraio 2017, sottoscritta congiuntamente dal *Dipartimento della sanità e della socialità* e dal *Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport*.

Per l'ottenimento di un PAI devono presentarsi le seguenti condizioni:

- l'assoluta necessità che il provvedimento sia eseguito durante l'orario scolastico
- la compilazione di un formulario PAI da parte della famiglia dell'allievo e del medico curante dell'allievo (ottenibile in segreteria o scaricabile presso il sito: <https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/misure-sanitarie-a-scuola/>)
- l'approvazione del PAI da parte del medico scolastico della sede (il medico scolastico agisce al di sopra delle parti, garantendo un giudizio indipendente e parità di trattamento).

In assenza di un PAI, validato dal medico scolastico della sede, la scuola non è tenuta a dar seguito alla richiesta della famiglia.

9. Comunicazione scuola – genitori

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- Il rapporto scolastico di fine semestre (giudizio) all'inizio del mese di febbraio;
- risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono per appuntamento. Si chiede cortesemente ai signori genitori di contattare il docente desiderato per fissare un colloquio per mezzo del diario scolastico. In caso di imprevisti, dubbi o comunicazioni non pervenute è possibile contattare la segreteria.

I docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

N.B.: i colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di comprovata urgenza, a partire dal lunedì della settimana che precede il periodo di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e fino alla loro conclusione, come anche nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

DIARIO SCOLASTICO

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione del nostro istituto e come tale deve essere usato con riguardo. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni alla/della famiglia. Il Consiglio di direzione, su segnalazione dei docenti, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiederne la sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

10. Attività fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria.

Per le attività fuori sede di più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

Uscite

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in comune.

11. Doposcuola

La scuola media di Pregassona propone doposcuola scolastici sottoforma di lezioni di studio assistito (una lezione per ogni fascia di classe), di recupero disciplinare e attività di tipo ricreativo (artistico e sportivo). Tali corsi avranno luogo unicamente se ci sarà un numero adeguato di iscritti e, in linea di massima, si svolgeranno dalle 15.25 alle 16.25 secondo un calendario che sarà comunicato successivamente. La partecipazione finanziaria delle famiglie è fissata a 3 franchi all'ora.

12. **Assemblea genitori**

Cari genitori,

Vi diamo il benvenuto a questo nuovo anno scolastico e vi facciamo i nostri auguri perché prosegua alla grande! Il Comitato dell'Assemblea Genitori della Scuola Media di Pregassona è formato da genitori proprio come voi, che svolgono le diverse attività a titolo di volontariato. Vi invitiamo a partecipare alla nostra Assemblea Generale per conoscere i membri del Comitato e per informarvi meglio su tutte le attività che vogliamo intraprendere quest'anno, non dimenticate di inviarci i vostri contatti mail per ricevere le informazioni sui corsi e le attività che stiamo organizzando.

Cordiali saluti.

COMITATO ASSEMBLEA GENITORI
SCUOLA MEDIA PREGASSONA

Qui troverete informazioni aggiornate sulle nostre attività:

- sito della scuola www.smpregassona.ti.ch
- nostra pagina facebook <https://web.facebook.com/agsmpregassona>
- chiedendoci tramite il nostro email agsmpregassona@gmail.com

Vi aspettiamo!

13. Recapiti utili

Segreteria Scuola media	tel. 091 815 05 61 Via Terzerina 13 6963 PREGASSONA decs-sm.pregassona@edu.ti.ch
Sezione dell'insegnamento medio	tel. 091 814 18 21/22 Stabile Patria Viale Portone 12 6501 BELLINZONA decs-sim@ti.ch
Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale	tel. 091 815 61 81 www.ti.ch/uosp
Autolinee Regionali Luganesi (ARL)	tel. 091 973 31 31 Via al Lido 2 6962 VIGANELLO info@arlsa.ch
Dott.ssa Vasiliki Papadatos-Beis medico scolastico	tel. 091 976 01 76 Via Pineta 59 6979 BRÈ SOPRA LUGANO
Dott. Michele Guglielmini dentista scolastico	tel. 091 941 26 76 Via Vedreggio 24 6963 PREGASSONA

Scansiona codice QR



Informazioni pratiche? Curiosità? Dettagli tecnici sulle attività della scuola o sulle escursioni proposte alle classi?

Conferenze, incontri e momenti conviviali proposti dall'assemblea dei genitori? Tutte queste informazioni si possono reperire sul nostro sito, dove sono disponibili anche documenti ed approfondimenti relativi alle attività proposte dalla scuola.

pregassona.sm.edu.ti.ch

Telefono della segreteria: 091 815 05 61

E mail: decs-sm.pregassona@edu.ti.ch

Indirizzo postale: Via Terzerina 13, 6963 Pregassona